30. september 2026

Referat af bestyrelsesmøde
Tirsdag den 2. juni 2026

Tilstede: Jette Gotlieb, Birgitte Koch, Allan Larsen, Cecilie Cederstrøm, Johanne Ibi Schiøtt Nielsen, Pernille Kierckebye Baes Henriksen, Siri Rude og Kevin Holger Mogensen.
Clara 1.x,
Cristian Borch, Trine Bernhard Flæng, Peter Futtrup, Sara Mac Dalland, Lene Stockmarr Eriksen, Charlotte Baisgaard Pedersen

Ikke tilstede/afbud: Mette Petersen og Liv Juncker Harsløf.

Dagsorden:

1) **Valg af referent og ordstyrer**
2) **Kort præsentationsrunde**
3) **Godkendelse og underskrivelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde**
4) **Kort meddelelser fra:**
   - **a. Skolemødet**
   - **b. Dragen**
   - **c. Gym og HF**
   - **d. Rektor**
   - **e. Økonomi**
   - **f. Bestyrelsens medlemmer**
5) **Økonomi**
   - **a. Budgetopfølgning**
6) **Status på samlokaliseringen**
7) **Indkomne punkter:**
   - **a. Skolemødet har godkendt nye vedtægter og ny forretningsorden for bestyrelsen**
     - **i. Endelig godkendelse af de nye vedtægter**
     - **ii. Gennemgang af bestyrelsens nye forretningsorden**
8) **Eventuelt**

30. september 2026

1) Valg af referent og ordstyrer

Referent Peter, ordstyrer Sara.

2) Kort præsentationsrunde

Mødet indledes med en kort præsentationsrunde, hvor alle fremmødte præsenterer sig med navn og evt. pronomener.

3) Godkendelse og underskrivelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Referatet fra sidste møde (tirsdag den 21. april 2026) sendes rundt og skrives under.

4) Kort meddelelser fra:

a. Skolemødet

Siden sidst har der kun været afholdt tre skolemøder, og der har samlokaliseringsprocessen fyldt en del, og vi har diskuteret arkitekternes første udkast til volumenstudier, og vi har også diskuteret ideoplægget for byggeriet. Derudover har vi også valgt tema til temadagen i næste skoleår. Temaet blev kultur og subkulturer i verdens lande.
Planteudvalget har også fået bevilget nogle penge fra skolemødepuljen til at købe nye planter til Struenseegade for.
S.O.V.S udvalget har også haft et punkt på skolemødet om, hvordan skolemøderne kan blive mere inddragende og interessante for alle elever. Det blev en god diskussion, og der kom mange spændende forslag, som det er værd at arbejde videre med.

Fredag den 22. maj havde vi vores "ekstra festlige skolefest", som er vores pendant til andre skolers gallafest. Det var en velbesøgt og hyggelig fest.

Nu er alle de skriftlige afgangsprøver og eksamener i både Gym./HF og Dragen vel overstået, og vi er så småt gået i gang med de mundtlige afgangsprøver og eksamener. De næste par uger er der dog fortsat lidt undervisning for 2. og 1. g'erne, og 8. klasserne har undervisning helt frem til fredag den 26. juni.

b. Dragen

Siden sidst har vi fået af afholdt vores to velkomstmøder for henholdsvis de kommende 8. og de kommende 10. klasseselever. Der er lige nu optaget 28 elever i hver 10. kl., og der er optaget 25 i hver af 8.klasserne. Så det er supergodt.

Derudover er der også 26 elever af alle de kommende 8.,9. og 10. klasses elever, vi sørger SPS-støtte til.

De skriftlige prøver er også vel overstået -det er gået rigtig godt. Det er første år, hvor der kun er tre skriftlige prøvedage i både 9. og 10. kl., og det har gjort, at vi ikke længere har de lange prøvedage til kl. 18.30.
Nu er vi så småt gået i gange med de mundtlige prøver, og de vil løbe frem til torsdag den 18. juni. Derefter er det kun 8. klasserne, som har undervisning på skolen, og vi lærere begynder på vores planlægningsdage, hvor vi bl.a. vil arbejde med vores to-lærerrolle.

Vi er i mål med vores årsplan for 26-27 og godt i gang med vores fagfordeling og planlægningen af vores støtteressourceudmøntning. Der er dog en lærer, der stopper, og det er vi ved at håndtere i forhold til planlægning af næste skoleår.

Lige nu er 8. klasserne er godt i gang med deres afgangsprøve i billedkunst. Derefter skal de i gang med mundtlige terminsprøver, og så skal de i gang med planlægningen af næste skoleårs introperiode. Vi har også omkring 20 elever, der skal spille teater og musik på lilleskolernes musik- og teaterfestival i uge 26.

Kommentar fra bestyrelsen:
Det kan være en god ide at informere 10. klasseseleverne og dragelærergruppen om, at KVUC har ændret deres adgangskrav til Hf-enkeltfag, så man nu kun kan blive optaget hos dem, hvis man har været til 10. klasses afgangsprøve. Det er dog ikke tilfældet på Frederiksberg VUC.

c. Gym og HF

Som nævnt er vi nu godt i gang med eksamen. De skriftlige eksamener er nu overstået, og der blev afleveret op mod 780 eksamensopgaver i løbet af en uges tid, så der har været godt gang i særligt vores 2.hf'ere og 3.g'ere. Som noget nyt skal alle besvarelser sendes digitalt til censor. Derfor måtte vi indscanne de besvarelser, som skal laves i hånden. og det gav lidt udfordringer i forhold til nuancer og kvaliteten af det indscannede.

Nu er vi godt i gang med de mundtlige eksamener, og de fortsætter frem til onsdag i uge 26. Fra den 22. juni og frem til den 24. juni bliver eleverne studenter. Vi glæder os til den årlige tradition med vognkørsel torsdag den 25. og dimission den 26. juni, med overrækkelser af beviser kl.15 i Nørrebrohallen. Derefter spiser lærere og elever sammen, inden der er dimissionsfest i Struenseegade.

Vi har nok ansøgere til STX og HF og arbejder nu med en venteliste. Vi afholder optagelsesprøve næste gang d. 12. juni. Der er 200 elever, der begynder efter sommerferien, heraf er der 37, som kommer direkte fra Dragen.

Vi har haft en lærer i pædagogikum, som bliver færdig i år. Desværre har han *31. september 2026*
valgt at flytte ud af byen. Det er der også en anden lærer, der har valgt, og derfor har vi gang i ansættelser - og rart at vide, at vi også tiltrække gode lærere i slutningen af ansættelsesperioden.

I forbindelse med vores risikobaseret tilsyn skal vi ikke skrive en redegørelse i år. Vi er dog stadigvæk i skærpet tilsyn vedr. overgange. Det er et langstrakt forløb, og den periode, som ligger til grund for tilsynet, er blevet ændret fra 37 til nu 39 måneder.
Vi er også i tilsyn vedr. diskrepans i eksamenskarakterne og årskaraktererne i skriftlig matematik. I den forbindelse arbejder vi med en strategi, hvor flere af matematiklærerne er skriftlige censorer, samt at vi retter hinandens terminsprøver.

Ø-udvalgt har søgt DUF og fået 240.000 kr. til en tur til Grønland, hvor de bl.a. skal besøge et gymnasie i Nuuk. De er i gang med at planlægge turen nu og regner med at kunne gennemføre den i løbet af det kommende skoleår.

Kommentarer fra bestyrelsen:
Det er vildt spændende, at Ø-udvalget skal til Grønland. De bør overveje at kontakte Helle Rabøl, som bor i Grønland. Hun har arbejdet med mobning og fællesskaber i skolen. Hun vil utvivlsomt gerne have besøg af Detfri.

Kofoed Skole har også en afdeling i Nuuk, som også kunne være et besøg værd.

d. Rektor

Siden sidst er vi kommet et godt stykke med et udkast til vores kommende AI-politik. Og vi arbejder med et ÆI (ægte intelligent) som et modbegreb til AI. Vi prøver også at formulerer noget om en "digi-log" undervisningspraksis, som inddrager computer og internettet på en klog og velovervejet måde.
Det er planen, at skrivegruppens forslag til en AI-politik skal diskuteres på skolemødet i løbet af det kommende skoleår.

Der er også et par lærere fra gymnasiet, som har deltaget i et møde i pædagogisk selskab om elevinddragelse, hvor Jonas Lieberkind fra DPU var en af talerne. Det var rart at blive bestyrket i, at der er mange af de områder i forhold til reel elevinddragelse, hvor vi er langt fremme.

30. september 2026

Siden vores sidste bestyrelsesmøde er der ikke kommet noget nyt om 2030- uddannelsesreformen. Hovedsageligt fordi ministeriernes arbejde har været sat på pause, mens der har været regeringsforhandlinger. Vi forventer, at der sker noget kort efter, at der er udpeget en ny undervisningsminister.

Vi har planlagt at holde et fælles oplæg om faglig læsning i planlægningsdagene efter sommerferien for både gym/hf-lærere og dragelærere.

Vi planlægger også med at afholde en GDPR-awareness-træning i escape room for alle ansatte. Det vil nok komme til forgå seks gange i løbet af august, september og oktober, hvor ca. 12 kollegaer tager afsted sammen. Awareness-træningen er en opfølgning på vores DPOs årlige GDPR-rapport, og er tænkt som et led i at øge alle ansattes fokus på GDPR-sikkerheden.
Vi håber, at det både bliver lærerigt og festligt.

Vi er også i gang med at emigrerer vores hjemmeside fra et "Vagtail"-miljø til det mere gængse "Wordpress". Dermed skal det gerne blive lettere at rette hjemmesiden til i fremtiden. Derudover er det også billigere at få hostet en Wordpress-hjemmeside.

e. Økonomi

Der er blevet indkøbt en omgang nye PC'er til de ansatte. Så nu er der up to date computer til alle ansatte.

Det bør også nævnes, at udover den pedel der går på pension, er der også en anden, der skal begynde at læse igen og derfor stopper til september. Derfor vil der nok blive brug for en tidsbegrænset pedel-ansættelse, frem til samlokaliseringen er helt på plads.

Der er fundet en afløser til den medhjælper i køkkenet, der stopper til sommer. Derudover vil der umiddelbart inden sommerferien begynde en i jobprøvning i både pedelgruppen og i den administrative gruppe.

f. Bestyrelsens medlemmer

---

30. september 2026

5) Økonomi

a. Budgetopfølgning

Trine gennemgår kort budgetopfølgningen.
Statstilskuddene bliver justeret løbende gennem hele skoleåret, så det er svært at sige noget om i forbindelse med budgetopfølgning.
Dog fremgår det, at Dragens indtægter er lidt større end budgetteret.

På udgiftssiden ligger de samlede omkostninger nogenlunde som forventet.
Lønomkostningerne ligger generelt omkring 30–32 % af budgettet, og det er forventet, da lønudgifter typisk fordeler sig ujævnt hen over året.
Undervisningsomkostningerne ligger på ca. 44 % af budgettet og dermed lidt over det forventede niveau for årets første fire måneder. Det skyldes bl.a. større udgifter til IT, undervisningsmaterialer og enkeltstående anskaffelser tidligere på året. Det forventes, at denne andel vil udjævne sig i løbet af året.
Bygningsomkostningerne er højere end budgetteret, og det skyldes bl.a. den kolde vinter, så udgifterne til varme og energi har været højere end forventet. Samt at muren ind til naboerne i Møllegade er blevet ordnet for ca. 156.000.

Administrationsudgifterne ligger på ca. 54 % af budgettet for de første fire måneder og er dermed højere end forventet. Det skyldes bl.a. høje udgifter til revision, forsikringer og IT, hvor flere betalinger falder tidligt på året.

Samlet set viser opfølgningen et underskud, der er større end forventet på nuværende tidspunkt. Afvigelsen skyldes primært timingforskelle på indtægter samt højere udgifter til bygninger, administration og undervisning.

I og med vi har solgt Møllegade, så vil vores regnskab for 2026 være meget anderledes end normalt, da salget har givet os en stor indtægt.

På det kommende bestyrelsesmøde vil halvårsregnskabet blive gennemgået, og Trine vil også fortælle om det forecast, hun har lavet for de kommende 7 år. Forecastet skal meget gerne give et overblik over udviklingen i skolens drift, byggeomkostninger, balance og likviditet.
Forventningen er at forecastet er færdigt og sendt ud til bestyrelsen inden sommerferien.

Vi er nu blevet tilmeldt gældsstyrelsen og kan derfor inddrive gæld den vej. Det meste af vores udstående gæld er nu oprettet i gældstyrelsen. Dog er vi blevet nødt til at afskrive gæld for 40.000 kr., det er rigtigt godt, at vi nu kan bruge gældstyrelsen, da gælden ikke er forældet der, og dermed forventer vi ikke have flere afskrivninger af gæld.

30. september 2026

6) Status på samlokaliseringen

Som nævnt har arkitekternes ideoplægget været på skolemødet til kommentering ad to omgange. Torsdag den 21. maj godkendte skolemødet det og gav samlokaliseringsudvalget mandat til at sikre, at de sidste kommentarer kom med. Det skal vi godkende på torsdag (den 4. juni) til vores ugentlige møde med rådgiverne, hvor hele samlokaliseringsudvalget vil være indbudt.

Byggeriet bliver mindre end vi ønsker, da pengene ikke rækker så langt, som man kunne ønske sig. Men når det bliver mindre, bliver det heller ikke lokalplanspligtigt alligevel. Vi fik besked i sidste uge om, at hvis vi bygger 1.235 kvm, kan vi betragte det som en byggesag uden krav om lokalplan.

Desværre skal byggerier over en samlet sum på 41 millioner i EU-udbud, selvom vi er private. Det gør det hele dyrere, fordi det tager lang tid og kræver ekstra rådgiverforbrug.
Et EU-udbud har en masse besværlige regler, som forsinker det med mindst 6 måneder. Det er både bygherrerådgivning, arkitekt-delen og sidenhen hele entreprisen, som skal i udbud.

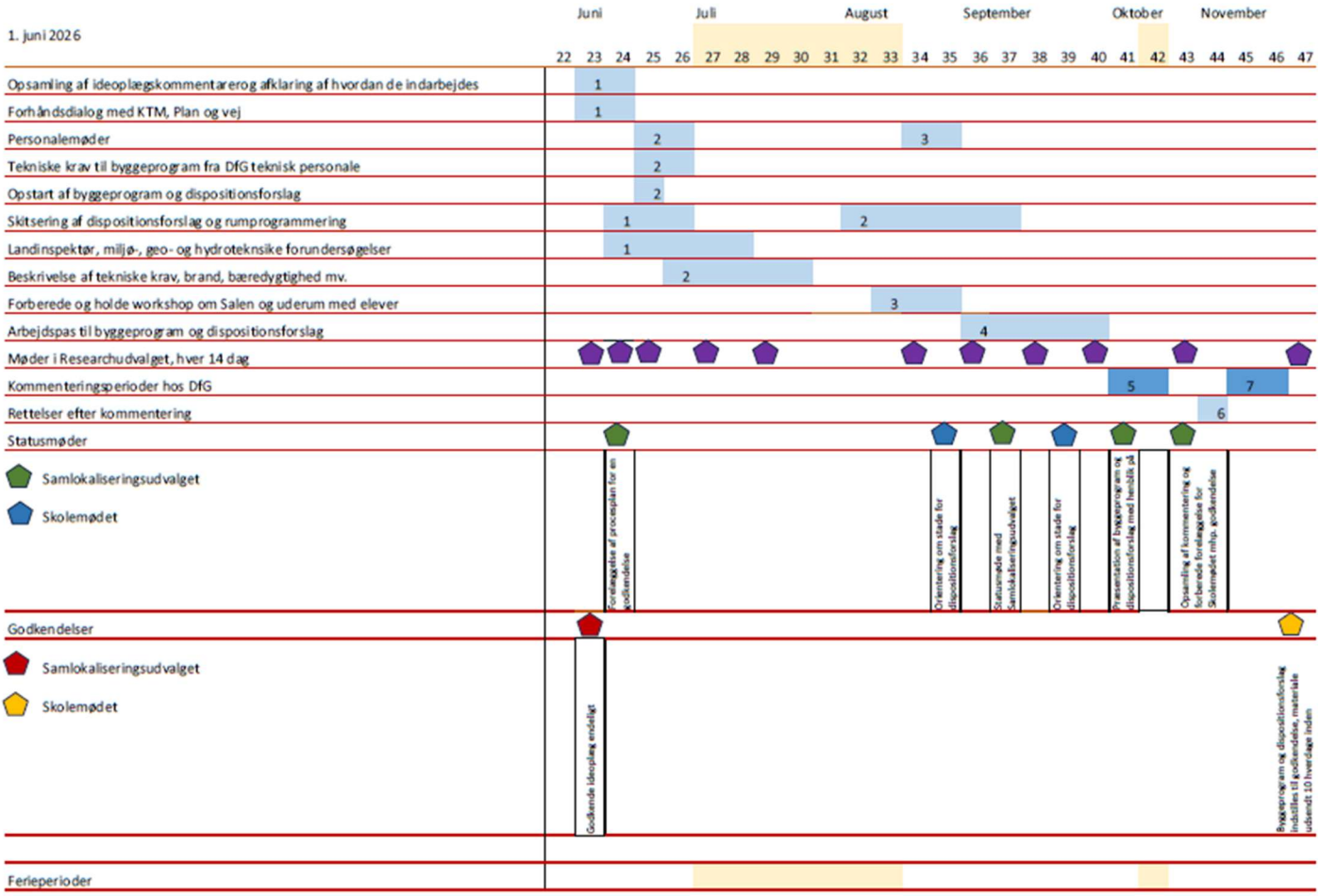
Næste fase er at lave et byggeprogram og dispositionsforslag. Byggeprogrammet er en detaljeret beskrivelse af grundlaget for det kommende byggeri, og dispositionsforslaget er den første visuelle og fysiske beskrivelse af det, vi ønsker skal bygges.
AI formulerer det sådan her: Kort sagt er byggeprogrammet spillereglerne, og dispositionsforslaget er det første udkast til, hvordan banen skal se ud.

Planen lige nu er at modernisere køkkenet og lade det ligge, hvor det ligger samt at få etableret et science-område på 4. sal. Disse to ting, vil vi gerne i gang med, uafhængig af det store byggeri.

30. september 2026

Ideen med genhusning i pavilloner virker meget dyr, så nu er vi i gang med at undersøge alternativer. I den forbindelse er vi bl.a. i kontakt med ejendomsmæglerne fra salget af Møllegade. Et bud kunne være det gamle landsarkiv på Nuuks Plads.

Vi er også ved at få hul igennem til lokale musikøvelokaler, som vi håber at lave en længerevarende aftale med om lån af øvelokaler i genhusningsperioden.



Herover er vores bygherrerådgivers procesplan for byggeprogram og dispositionsforslag.

7) Indkomne punkter:

a. Skolemødet har godkendt nye vedtægter og ny forretningsorden for bestyrelsen

i. Endelig godkendelse af de nye vedtægter

Sara gennemgår de vedtægter som skolemødet har godkendt.
I den forbindelse nævnes det, at vi i forbindelse §2 Stk.3 at vi i løbet af det kommende skoleår vil arbejde med at få opdateret vores værdigrundlag.

Det nævnes også, at vi i 26-27 også vil arbejde med en forretningsorden for grundskolens forældrekredsen.

Bestyrelsen godkender enstemmigt de nye vedtægter.

ii. Gennemgang af bestyrelsens nye forretningsorden

Sara gennemgår forretningsorden med fokus på de vigtigste ændringer fra tidligere versioner.

Bestyrelsen godkender enstemmigt den nye forretningsorden.

Kommentarer fra bestyrelsen:
Det kan være en ide at ændre ordlyden i punkt 4.1 fra til "inde for et år". Det anbefales at skolemøde forholder sig til ændringen løbet af det kommende skoleår.
Formulering vedr. skriftlig kommunikation i punkt 10.2 bør også være mere tydelig.

8) Eventuelt

Vi er i gang med at lægge sidste hånd på vores selvevaluering og opfølgningsplan, så den er klar til at blive drøftet på næste bestyrelsesmøde.
Go' sommer!

Næste møde i bestyrelsen: tirsdag den 29. september 2026

Tirsdag den 29. september 2026	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 1. december 2026	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 2. februar 2027	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 20. april 2027	Bestyrelsesmøde, Generalforsamling i Støttekredsen og General forsamling for Det frie gymnasium
Tirsdag den 1. juni 2027	Bestyrelsesmøde

30. september 2026

Underskrifter:

Birgitte Koch **Forperson**	Allan Larsen **Næstforperson**	Kevin Holger Mogensen **Bestyrelsesmedlem**
Jette Gottlieb **Bestyrelsesmedlem**	Cecilie Cederstrøm **Bestyrelsesmedlem**	Johanne Ibi Schiøtt Nielsen **Repræsentant for Dragen**
Liv Juncker Harsløf **Repræsentant for Dragen**		

Referent: Peter Futtrup