



**Det frie Gymnasium**

Struenseegade 50  
2200 København N  
CVR-nr. 29344310  
Skolekode 101170/101171

**Årsrapport 2025**

# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2025	19
Balance pr. 31.12.2025	20
Pengestrømsopgørelse for 2025	22
Noter	23
Særlige specifikationer	32
Anvendt regnskabspraksis	34

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Det frie Gymnasium  
Struenseegade 50  
2200 København N

CVR-nr.: 29344310  
Skolekode: 101170/101171  
Hjemsted: København

Telefonnummer: 35 37 11 11  
Hjemmeside: [www.detfri.dk](http://www.detfri.dk)  
E-mail: [adm@detfri.dk](mailto:adm@detfri.dk)

## Bestyrelsen

Formand Birgitte Koch, Store Kongensgade 108, 1. tv., 1264 København K

Næstformand Allan Larsen, Nansensgade 9, st., 1366 København K

Kevin Holger Mogensen, Nordre Frihavsgade 78, 4. th., 2100 København Ø

Jette Gottlieb, Amagergade 1D, st., 1423 København K

Cecilie Cederstrøm, Jægersborggade 4, 5. sal, 2200 København N

Johanne Ibi Schiøtt Nielsen, Nørre Allé 19U, 4. 002, 2200 København N

Liv Juncker Harsløf, Guldbergsgade 130, 3, 2200 København N

## Øverste leder

Sara Mac Dalland, rektor

## Skolens formål

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole beliggende på Indre Nørrebro, København. Skolen har tre uddannelses tilbud: hf, stx og grundskolen 8-10. klasse.

## Bankforbindelse

Danske Bank  
Holbergsgade 2  
1057 København

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

# Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Det frie Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 21.04.2026

**Øverste leder**

**Sara Mac Dalland**  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 21.04.2026

## Bestyrelse

**Birgitte Koch**  
formand

**Allan Larsen**  
næstformand

**Kevin Holger Mogensen**

**Jette Gottlieb**

**Cecilie Cederstrøm**

**Johanne Ibi Schiøtt Nielsen**

**Liv Juncker Harsløf**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Det frie Gymnasium Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det frie Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21.04.2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	76.175.147	72.061.065	69.348.725	67.801.036	67.409.238
Heraf statstilskud	59.305.420	56.125.738	53.992.839	53.486.590	54.804.831
Omkostninger	(75.338.576)	(73.911.338)	(69.384.756)	(69.809.035)	(63.320.001)
Resultat før finansielle poster	836.571	(1.850.273)	(36.031)	(2.007.999)	4.089.237
Finansielle poster	(833.535)	(728.047)	(779.564)	(1.035.422)	(1.151.095)
Årets resultat	3.036	(2.578.320)	(815.595)	(3.043.421)	2.938.142
Årets resultat eksklusive særlige poster	3.036	(2.578.320)	(815.595)	(3.043.421)	1.954.460
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	122.904.748	123.616.670	125.914.198	128.728.136	127.410.594
Omsætningsaktiver	17.240.085	12.615.947	12.509.879	10.982.474	14.795.084
Balancesum	140.144.833	136.232.617	138.424.077	139.710.610	142.205.678
Egenkapital	92.346.941	91.188.500	94.309.469	96.578.133	91.191.440
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	28.727.889	30.617.841	32.388.031	33.819.284	41.258.588
Kortfristede gældsforpligtelser	19.070.003	14.426.276	11.726.577	9.313.193	9.755.650
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	6.115.827	2.651.861	2.920.028	(1.168.861)	3.416.744
Investeringsaktivitet	0	(112.449)	(480.641)	(615.312)	(219.686)
Finansieringsaktivitet	(1.789.003)	(1.543.446)	(1.546.948)	(2.026.687)	(2.078.832)
Pengestrøm, netto	4.326.824	995.966	892.439	(3.810.860)	1.118.226
Likvid beholdning primo	11.273.895	10.277.929	9.385.490	13.196.350	12.078.124
Likvid beholdning ultimo	15.600.719	11.273.895	10.277.929	9.385.490	13.196.350
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.150.000	400.000	1.150.000	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	16.750.719	11.673.895	11.427.929	9.385.490	13.196.350

### Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	0,0	(3,6)	(1,2)	(4,5)	4,4
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	0,0	(3,6)	(1,2)	(4,5)	2,9
Likviditetsgrad (%)	90,4	87,5	106,7	117,9	151,7
Soliditetsgrad (%)	65,9	66,9	68,1	69,1	64,1
Finansierungsgrad (%)	23,7	24,9	25,9	26,8	32,4

### Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	135,0	137,0	137,0	139,0	125,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	26.427	24.593	23.499	22.865	20.422
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	8,4	9,9	10,0	9,8	10,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	0	0	0	0	0
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0

**Private gymnasier**

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	532,3	536,2	526,0	507,1	478,6
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	0,0	0,0	23,3	65,7	89,8
Antal årselever i regnskabsåret i alt	532,3	536,2	549,3	572,8	568,4
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	21.798	20.274	18.831	16.882	15.797
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	3,0	2,4	2,0	2,0	1,8
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	3,8	3,2	2,8	2,8	2,9
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef- årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	952.488	974.427	962.950	956.663	951.297

**Fælles**

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	136,2	137,0	138,2	130,8	138,4
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	532,3	536,2	549,3	572,8	568,4
<b>Antal årselever i regnskabsåret i alt</b>	<b>668,5</b>	<b>673,2</b>	<b>687,5</b>	<b>703,6</b>	<b>706,8</b>
Aktivitetsudvikling i procent	(0,7)	(2,1)	(2,3)	(0,5)	2,5
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Antal årselever i skolefritidsordningen</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

**i alt i regnskabsåret**

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, private gymnasier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Antal lærerårsværk	64,1	60,4	62,3	61,6	54,8
Antal årsværk i skolefritidsordningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	23,3	25,9	24,9	23,6	20,3
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>87,4</b>	<b>86,3</b>	<b>87,2</b>	<b>85,2</b>	<b>75,1</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,6	2,4	2,3	1,2	1,3
Årselever pr. lærerårsværk	10,4	11,1	11,0	11,4	12,9
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	0	0	0	0	0
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	67.731	65.544	61.608	58.467	55.594
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	17.932	15.709	14.894	14.505	13.561
<b>Lønomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>85.663</b>	<b>81.253</b>	<b>76.502</b>	<b>72.972</b>	<b>69.155</b>

Undervisningsomkostninger pr. årselev	77.178	76.595	70.087	67.317	63.235
Ejendomsomkostninger pr. årselev	13.293	12.367	12.216	14.911	11.098
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0		0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	17.554	15.677	14.008	12.700	12.001
<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>108.025</b>	<b>104.639</b>	<b>96.311</b>	<b>94.928</b>	<b>86.334</b>
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	108.025	104.639	96.311	94.928	86.334

## Væsentlige aktiviteter

### Præsentation af institutionen

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole beliggende på Indre Nørrebro, København. Der har i regnskabsåret 2025 samlet været 668,5 årselever, fordelt på skolens tre uddannelses tilbud: HF og STX med 532,3 årselever og grundskolen 8.-10. klasse med 136,2 årselever.

Det frie Gymnasiums formål er at drive undervisning på en sådan måde, at elever, lærere og øvrige ansatte får størst mulig indflydelse på skolens virke og dermed egen situation.

Vi betragter os selv som en rådgivningsorganisation, hvor alle beslutninger træffes efter, at man har rådført sig med dem en beslutning vedrører og dem, som ved noget om det, der skal træffes beslutninger om. Det gælder både fra beslutninger i den daglige undervisning til beslutninger om skolens drift.

Omdrejningspunktet for vores demokratiske skole er dialogisk dannelse. Samtalen spiller en helt særlig rolle hos os. Man møder den på Skolemødet, hvor vi sammen diskuterer og tilrettelægger de helt overordnede principper for skolens udvikling og i undervisningen, hvor vi konstant overvejer, hvordan vi skaber de bedste forudsætninger for læring.

Det frie Gymnasium er baseret på den grundantagelse, at mennesket er et socialt væsen, der har brug for andre for at udvikle sig. Derfor sigter uddannelsen på at træne os i at kunne realisere og deltage i disse fællesskaber. Vi arbejder aktivt for at være en skole for dem, som ønsker at arbejde for en verden med mindre ulighed, med mere demokrati og en verden, hvor vi sammen gør noget ved klimaforandringerne. Vi udvikler kreative, kritiske og kommunikerende elever, der har verdensentusiasme og lyst og evne til at gøre en forskel.

### Dannelse består af noget man ved, noget man kan og noget man gør.

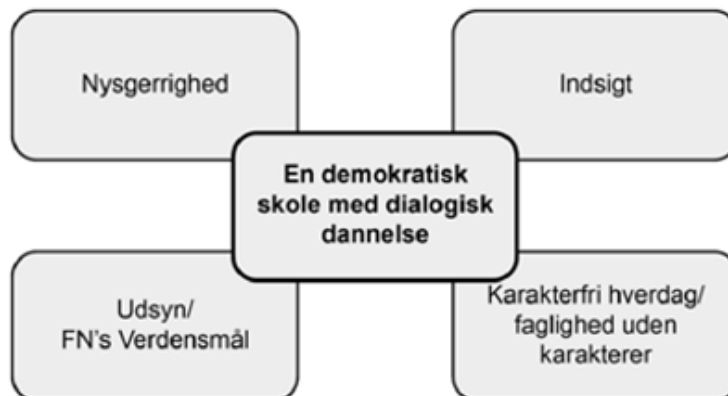
Eleven skal vide noget om mange forskellige ting. Derfor er alle fag vigtige. Men et dannet menneske er også en der gør noget og derfor er det også vigtigt at have udsyn mod andre mennesker, verden og naturen.

Udgangspunktet for læring er nysgerrighed og forudsætter en oprigtig og inkluderende dialog om det, der skal læres. Du bliver klogere af at høre, hvad andre mener og af at finde løsninger i fællesskab.

I hverdagen er vi karakterfri for at minimere præstationsræset og komme derhen, hvor man egentlig skal være – i den løbende evaluering og refleksion over, hvordan det egentlig går med at lære det, der skal læres, og gøre det, der skal gøres.

Elever gør en forskel ved at blive klogere og allerede i skoletiden gøre sig erfaringer med organisatorisk og aktivistisk arbejde i verdenen uden for skolen, så de mestrer demokratisk deltagelse efter endt skolegang. Skolens ansatte gør en forskel ved at bidrage med erfaringer og faglig viden til elevernes udvikling.

Målet er, at vi sammen skaber en skole, som gør en forskel! Og at eleverne som mælkebøttens frø spreder sig med vinden og spirer overalt, og dermed vil der være DfG'ere at finde hvor som helst, hvor der er brug for kloge og dygtige folk med hjertet på det rette sted.



### Elevsøgning

Det frie Gymnasium har en god søgning til skolens tre uddannelsesstilbud.

8., 9. og 10. klasser er delt i to spor. Grundskolen optager elever efter en optagelsessamtale, der tager udgangspunkt i en motiveret ansøgning, som nye elever skriver i forbindelse med opskrivning til skolen.

Optaget d. 1/8 2025 svarende til fuld kapacitet i 8. klasse og 9. klasse. I 10.klasse havde vi 19 elever færre end forventet.

Kapaciteten i 2025 på STX var fem klasser i den nye 1.g. Vi optog alle 1. prioritetsansøgere (4½ klasser) og optog desuden en halv klasse 2. prioritetsansøgere.

HF i 2025 var let overansøgt med 89 elever, hvilket stort set passer med antallet af pladser i tre HF-klasser. Derfor blev kun 1. prioritets elever optaget.

Efter sommerferien fik vi mange henvendelser om at komme på ventelisten til både STX og HF.

### IT i 2025

I forbindelse med efterslæbet på IT-området har skolen prioriteret at i gang sætte en opgradering af de ansattes arbejdscomputere. I 2025 blev der udskiftet 35 stk. og i 2026 forventes det at færdiggøres, så skolen hardware udstyr er tidssvarende og i overensstemmelse med gældende GDPR-regler. Der har desuden været et øget fokus på funktionalitet og programmer som vil pågå i 2026 og fremadrettet.

### Madprojekt

På skolemødet d. 24.04.2025 besluttede Skolemødet at søge om at blive del af ministeriets treårige nationale madprojekt, hvor det skal undersøges, hvilken effekt den fælles frokost kan have for trivslen. Det var oplagt at vi søgte om deltagelse, da vi allerede har en velfungerende vegansk kantine, hvor mange elever køber deres frokost, så allerede fra starten af undersøgelsesperioden august 2025, ville vi kunne igangsætte forsøget uden de store opstartsproblemer. Grundskolen kom med i forsøget og i den del, som i tre år undersøger, hvad gratis skolemad betyder for både den faglige og sociale trivsel.

Umiddelbart efter sommerferien begyndte vi på projektet. Frokosten er derfor gratis for alle elever i Grundskolen. Frem til efterårsferien havde hver klasse et langbord hvor de skulle sidde og spise sammen de første 15 min af frokostpausen - det gjorde vi fordi vi gerne vil bruge måltidet til at understøtte opbygningen af klassefællesskabet i de nye 8. og 10.kl. Efter efterårsferien blev rammerne mere frie.

På skift står 6-8 elever fra en klasse for at sætte service og fæde med mad ud på langbordene, og eleverne står også for at rydde af bordene og hjælpe med opvasken. En af vores tilkaldte vikarer blev ansat som pædagogisk tovholder for elev-kantineholdene.

Vi har evalueret skolemadsordningen både internt og via Rambølls spørgeskemaundersøgelse, som er en del af den nationale opsamling på projektet. Det er udbredt tilfredshed med ordningen.

### **Samlokalisering fortsætter**

Skolemødet besluttede i maj 2024 at skolen skal samlokaliseres i Struenseegade 50. I september 2025 blev salgsaftalen vedr. Møllegade 26 underskrevet til overtagelse 15. januar 2026. Herefter kan skolen kan bo til leje i en periode frem til august 2027.

Der skal bygges til på Struenseegade. I løbet af 2025 er der blevet arbejdet med forundersøgelser med forskellige rådgivere og dialog med Kommunen. Da skolens ønske for fremtidens Det frie Gymnasium på Struenseegade umiddelbart rummer flere kvm end der kan rummes inden for kommuneplanen, ansøgte skolen i juli 2025 om udarbejdelse af en lokalplan eller kommunebillæg for matriklen og udvidelsen. Vi forventer at lokalplansprocessen sættes i gang i efterår 2026.

### **EPX og gymnasieform 2030**

Den 8. oktober 2024 kom regeringen med udspillet "Flere i gymnasiet". Fra 2030 skal 10. klasse og HF nedlægges og i stedet skal der etableres en ny erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse (epx). Da lidt over 200 af Det frie Gymnasiums elever går i enten 10. kl eller på hf, har udspillet selvfølgelig en stor betydning for fremtidens Det frie Gymnasium efter 2030. Det får ikke umiddelbart betydning for økonomien de kommende år, da vi regner med en fortsat stabil søgning mod disse uddannelser i perioden. Vi har som skole et godt grundlag for at lave nytænkende forsøg med mere erhvervsrettet og praksisnær undervisning med de nuværende HF- og 10. classes læreres erfaringer. Skolen har i 2025 arbejdet undersøgende aktivt i lærergrupperne om visioner for fremtidens STX på Det frie Gymnasium og hvordan en eventuel 7. klasse kunne udformes.

I den foreløbige aftale fra 18. februar 2025 fremgår det, at private gymnasier i et nyt uddannelses- og institutionslandskab skal have mulighed for at udbyde epX.

### **Årets økonomiske resultat**

I 2025 har Det frie Gymnasium haft et mindre forbrug på 3.036 kr. Det er en forbedring i forhold til resultatet i 2024, hvor der var et underskud på 2,6 mio. kr. I 2025 blev der budgetteret med et forventeligt underskud på 1.7 mio. kr., men på baggrund af ikke indfrieede budgetterede omkostninger, samt skarpe prioriteringer, blev resultatet bedre end forventet.

De årsager som har været uforudsete er:

- I forbindelse med budget 2025 blev der afsat midler til gymnastiklærernes pensionsefterslæb, som var en ikke effektueret effekt fra overenskomstaftalen. Udgiften blev ikke så stor som forventet.
- I forbindelse med at Møllegade 26 blev sat til salg, var der en forventning om at der i 2025 skulle betales husleje, men da salget først er gået igennem i 2026, blev udgiften ikke indfriet. Desuden blev rådgiverudgiften i 2025 mindre end forventet, da arbejdet først for alvor kom i gang i januar 2026.
- På grund af skolens underskud de seneste par år, har der været et øget fokus på forbrug, hvilket har givet en positiv effekt og et mindre forbrug på flere områder.

- Vi modtog ekstra afsluttende midler fra implementeringspuljen til reform 2017.

Skolen har prioriteret midler til områder, som har været nødvendigt at fokusere på. Her kan bla. nævnes;

- Skolen har valgt at prioritere IT indsatsen de kommende år for at komme i land med det efterslæb, som har været.
- Det samme gør sig gældende på administrationsområdet, hvor der arbejdes med at skabe større gennemsigtighed og forbedre og strukturere arbejdsgange. Det har bla. involveret konsulenter til både økonomisystemet Business Central og arbejdet med arbejdsgange.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling, der har betydning for årsregnskabet.

### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold med betydning for årsregnskabet.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der forrykker budgetforudsætningerne for 2026.

### **Forventninger til det kommende år**

Det kommende år forventes et underskud pga. byggesagen og stadig efterslæb.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Ingen.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

Der er modtaget tilsagn om støtte for 15 elever.

### **Tilsyn i årets løb**

#### **Grundskolen:**

Ingen tilsyn i 2025.

#### **STX/HF:**

For overgange til videregående uddannelse er Det frie Gymnasium fortsat i tilsyn. Men et "afventende langsigtet tilsyn", hvor vi tidligst i slutningen af 2027, skal evaluere skolens indsats. Det skyldes at der måles på studenternes adfærd minimum to år efter studentereksamen plus næsten to års afventning på relevante data fra STUK. Gymnasiet er 2½ år inden i indsatsen "tre ting på tre år", som er udfoldet i skolens kvalitetssystem og opfølgingsplaner.

Den anden sag er angående det fleksible klasseloft i 1.g, hvor Det frie Gymnasium i skoleåret 2024/25 overskred klasseloftet ved aktivitetsindberetningen november 2024 med 2 elever. November 2025 modtog vi en forventet afgørelse, at vi ikke modtog aktivitetsafhængige tilskud for de elever.

# Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	59.305.420	56.125.738
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	15.202.173	14.240.352
Andre indtægter og tilskud	3	1.667.554	1.694.975
<b>Omsætning</b>		<b>76.175.147</b>	<b>72.061.065</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(45.277.902)	(44.123.982)
Undervisning, andre omkostninger	5	(6.315.784)	(7.440.026)
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>(51.593.686)</b>	<b>(51.564.008)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(3.265.100)	(3.011.248)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(5.621.349)	(5.314.408)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(8.886.449)</b>	<b>(8.325.656)</b>
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(1.819.168)	(2.053.362)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(1.304.579)	(1.414.734)
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning</b>		<b>(3.123.747)</b>	<b>(3.468.096)</b>
Administration, lønomkostninger	10	(6.903.185)	(5.510.457)
Administration, andre omkostninger	11	(4.831.509)	(5.043.121)
<b>Administration mv.</b>		<b>(11.734.694)</b>	<b>(10.553.578)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(75.338.576)</b>	<b>(73.911.338)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>836.571</b>	<b>(1.850.273)</b>
Finansielle indtægter	12	210.434	853.452
Finansielle omkostninger	13	(1.043.969)	(1.581.499)
<b>Finansielle poster</b>		<b>(833.535)</b>	<b>(728.047)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>3.036</b>	<b>(2.578.320)</b>
<b>Årets resultat ekskl. særlige poster</b>	14	3.036	(2.578.320)

# Balance pr. 31.12.2025

## Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	15	120.728.686	122.453.722
Inventar og udstyr	16	464.224	606.515
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>121.192.910</b>	<b>123.060.237</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	17	<b>1.711.838</b>	<b>556.433</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>122.904.748</b>	<b>123.616.670</b>
Tilgodehavende skolepenge	18	434.767	335.628
Andre tilgodehavender	19	1.130.631	974.772
Periodeafgrænsningsposter	20	73.968	31.652
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.639.366</b>	<b>1.342.052</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	21	<b>15.600.719</b>	<b>11.273.895</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>17.240.085</b>	<b>12.615.947</b>
<b>Aktiver</b>		<b>140.144.833</b>	<b>136.232.617</b>

**Passiver**

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	22	92.346.941	91.188.500
<b>Egenkapital</b>		<b>92.346.941</b>	<b>91.188.500</b>
Gæld til realkreditinstitutter	23	28.727.889	30.617.841
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>28.727.889</b>	<b>30.617.841</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.828.640	1.727.691
Anden kortfristet gæld	25	6.629.929	7.313.231
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	26	10.611.434	5.385.354
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>19.070.003</b>	<b>14.426.276</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>47.797.892</b>	<b>45.044.117</b>
<b>Passiver</b>		<b>140.144.833</b>	<b>136.232.617</b>

Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV

# Pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		3.036	(2.578.320)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.867.327	1.867.326
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(297.314)	889.898
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		4.542.778	2.472.957
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>6.115.827</b>	<b>2.651.861</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		0	(112.449)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>0</b>	<b>(112.449)</b>
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(1.789.003)	(1.543.446)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(1.789.003)</b>	<b>(1.543.446)</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>4.326.824</b>	<b>995.966</b>
Likvid beholdning primo		11.273.895	10.277.929
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>15.600.719</b>	<b>11.273.895</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit		1.150.000	400.000
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit		0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>16.750.719</b>	<b>11.673.895</b>

# Noter

## **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

## **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling, der har betydning for årsregnskabet.

## **III. Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold med betydning for årsregnskabet.

## **IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der forrykker budgetforudsætningerne for 2026.

## 1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	8.136.670	7.739.840
Fællesudgiftstilskud	1.156.398	1.114.985
Bygningstilskud	380.997	372.366
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	135.843	136.160
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	2.059.428	1.117.848
Særlige tilskud	592.900	0
	<b>12.870.236</b>	<b>10.889.199</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Grundtilskud	2.075.330	2.075.330
Undervisningstilskud	33.460.639	32.501.113
Fællesudgiftstilskud	3.956.468	3.852.169
Bygningstilskud	5.142.019	5.066.807
Særlige tilskud til institutions specialpædagogisk bistand til støtte til elever og kursister	1.647.839	1.418.054
Særlige tilskud	96.602	300.168
Øvrige statstilskud	56.287	22.898
	<b>46.435.184</b>	<b>45.236.539</b>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>59.305.420</b>	<b>56.125.738</b>

## 2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Skolepenge, netto	3.572.985	3.333.944
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	26.361	35.313
	<b>3.599.346</b>	<b>3.369.257</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Elev/kursistbetalinger, netto	10.751.362	10.146.339
Tilskud til friplads	700.898	625.609
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	150.567	99.147
	<b>11.602.827</b>	<b>10.871.095</b>
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>15.202.173</b>	<b>14.240.352</b>

### 3 Andre indtægter og tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Salg fra kostafdeling/kantine	1.063.896	1.204.818
Øvrige indtægter	603.658	490.157
	<b>1.667.554</b>	<b>1.694.975</b>
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>1.667.554</b>	<b>1.694.975</b>

### 4 Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	46.192.807	44.939.720
Lønrefusioner	(726.597)	(337.641)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(40.592)	(279.874)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(147.716)	(198.223)
	<b>45.277.902</b>	<b>44.123.982</b>
<b>Undervisning, lønomskostninger i alt</b>	<b>45.277.902</b>	<b>44.123.982</b>

### 5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	3.316.735	3.014.660
Fotokopiering	524.553	446.209
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	936.767	2.292.458
Pædagogiske kurser	218.254	527.852
Vederlag til tilsynsførende	308.931	48.532
Inventar og udstyr, småanskaffelser	149.639	278.227
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	338	28.441
Inventar og udstyr, afskrivninger	142.291	142.290
Øvrige omkostninger	718.276	661.357
	<b>6.315.784</b>	<b>7.440.026</b>
<b>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt</b>	<b>6.315.784</b>	<b>7.440.026</b>

**6 Lønomkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	3.502.423	3.160.295
Lønrefusioner	(237.323)	(149.047)
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>3.265.100</b>	<b>3.011.248</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Timelejemål	191.300	132.520
Ejendomsskatter	532.299	516.994
Ejendomsforsikringer	93.565	185.706
Alarmer	0	36.327
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	1.046.567	1.053.731
Rengøring og renovation	782.282	875.868
Inventar og udstyr, leje og leasing	3.514	23.568
Inventar og udstyr, småanskaffelser	570.098	418.626
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	114.639	138.747
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.725.036	1.725.036
Øvrige omkostninger	562.049	207.285
	<b>5.621.349</b>	<b>5.314.408</b>
<b>Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt</b>	<b>5.621.349</b>	<b>5.314.408</b>

**8 Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	1.819.168	2.202.112
Lønrefusioner	0	(148.750)
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt</b>	<b>1.819.168</b>	<b>2.053.362</b>

**9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Madvarer	1.170.993	1.194.666
Inventar og udstyr, småanskaffelser	43.861	206.881
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	68.867	12.729
Øvrige omkostninger	20.858	458
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt</b>	<b>1.304.579</b>	<b>1.414.734</b>

**10 Lønomkostninger, administration**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	7.046.418	5.554.888
Lønrefusioner	(143.233)	(44.431)
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>6.903.185</b>	<b>5.510.457</b>

**11 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	257.344	248.118
Regnskabsmæssig assistance	307.506	215.936
Andre konsulentydelse	730.051	548.515
Forsikringer	261.973	179.607
Markedsføring	70.974	188.265
Omkostninger ved ansættelse af personale	8.250	4.063
Personaleomkostninger	138.592	109.920
Tjenesterejser	166.496	97.527
Lovpligtige afgifter, personale	821.260	816.449
Repræsentation	659	0
Kontorartikler, porto og telefon	52.002	66.049
Kontingent til skoleforeninger	233.260	152.066
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	33.850	38.683
Inventar og udstyr, småanskaffelser	11.799	3.988
IT-omkostninger	1.377.866	1.928.753
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	0	100.000
Konstaterede tab på skolepenge	78.289	44.254
Øvrige omkostninger	281.338	300.928
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>4.831.509</b>	<b>5.043.121</b>

**12 Finansielle indtægter mv.**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter, bankindeståender	210.434	853.452
<b>Finansielle indtægter mv. i alt</b>	<b>210.434</b>	<b>853.452</b>

**13 Finansielle omkostninger**

	2025 kr.	2024 kr.
Prioritetsrenter	1.042.903	1.580.250
Øvrige renteudgifter mv.	1.066	1.249
	<b>1.043.969</b>	<b>1.581.499</b>
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.043.969</b>	<b>1.581.499</b>

**14 Særlige poster**

	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	3.036	(2.578.320)
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>3.036</b>	<b>(2.578.320)</b>

**15 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	145.936.528
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>145.936.528</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(23.482.805)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	(1.725.037)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)</b>	<b>(25.207.842)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>120.728.686</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)</b>	<b>120.728.686</b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 31.12.2020)</b>	<b>85.500.000</b>

**16 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr**

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	1.555.830
<b>Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>1.555.830</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(949.315)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)	(142.291)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)</b>	<b>(1.091.606)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>464.224</b>

**17 Finansielle anlægsaktiver**

	2025 kr.	2024 kr.
Afledte finansielle instrumenter (positiv dagsværdi)	1.711.838	556.433
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.711.838</b>	<b>556.433</b>

**18 Tilgodehavende skolepenge**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	326.542	142.178
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	108.225	193.450
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>434.767</b>	<b>335.628</b>

**19 Andre tilgodehavender**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	201.325	46.065
Øvrige andre tilgodehavender	929.306	928.707
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>1.130.631</b>	<b>974.772</b>

**20 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Andre forudbetalinger	73.968	31.652
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>73.968</b>	<b>31.652</b>

**21 Likvide beholdninger**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kassebeholdning	46.289	22.230
Indestående i pengeinstitutter	15.554.430	11.251.665
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>15.600.719</b>	<b>11.273.895</b>

**22 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	91.188.500	94.309.469
Årets resultat	3.036	(2.578.320)
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	1.155.405	(542.649)
<b>Saldo ultimo</b>	<b>92.346.941</b>	<b>91.188.500</b>

**23 Gæld til realkreditinstitutter**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Realkredit Danmark Flexgaranti, variabel rente - restløbetid 12 år	2.697.745	2.934.152
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 21 år	4.792.408	5.001.437
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 9 år	2.728.561	3.140.101
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 22 år	6.919.228	7.181.474
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 19 år	6.140.350	6.445.538
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 19 år	7.081.199	7.433.149
Amortiseret gevinst ved låneoptagelse	197.038	209.681
<b>Gæld til realkreditinstitutter i alt</b>	<b>30.556.529</b>	<b>32.345.532</b>
Afdrag næste år	(1.828.640)	(1.727.691)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>28.727.889</b>	<b>30.617.841</b>

**24 Gæld til pengeinstitutter**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	1.150.000	400.000
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	0	0
<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit</b>	<b>1.150.000</b>	<b>400.000</b>
<b>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**25 Anden kortfristet gæld**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Mellemregning med ministeriet	1.049.343	2.106.358
Skyldig løn	1.310.127	1.101.159
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	234.016	188.356
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.713.251	2.524.864
Leverandør af varer og tjenesteydelser	779.834	973.606
Anden gæld	543.358	418.888
<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>6.629.929</b>	<b>7.313.231</b>

**26 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudmodtagne statstilskud	5.226.596	5.096.708
Forudmodtagne skolepenge/elevbetalinger	297.732	241.186
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	6.143	6.450
Andre forudmodtagne indtægter	5.080.963	41.010
<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>	<b>10.611.434</b>	<b>5.385.354</b>

Af andre forudmodtagne indtægter har institutionen pr. balancedag modtaget 5.000.000 kr. i forbindelse med salget af bygningen på Møllegade 26, 2200 København N, som gennemføres pr. 15. januar 2026.

**27 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

Der er tinglyst pantebrev på 86 t.kr. i skolens ejendom på Møllegade 26 ud over, hvad der fremgår af skolens bogførte gæld.

Der er dertil tinglyst et ejerpantebrev på 4.000 t.kr., som Danske Bank har tinglyst underpant i.

**Lejeforpligtelse**

Institutionen har pr. 15. januar 2026 indgået en tidsbegrænset lejeaftale frem til 10. august 2027 ifm. salg af institutionens bygning på Møllegade 26, 2200 København N.

Lejemålet kan opsiges med et varsel på 4 måneder. Lejeforpligtelsen udgør 500.000 kr. pr. 31.12.2025

# Særlige specifikationer

## 1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2025	2024
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	3.572.985	3.333.944
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	26.361	35.313
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(78.282)	(44.254)
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	0	(100.000)
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Salg fra kostafdeling/kantine	1.063.896	
Øvrige indtægter	603.658	
Finansielle indtægter mv. (note 12)	210.434	853.452
<b>Egendækning i alt</b>	<b>5.399.052</b>	<b>5.773.430</b>
Antal årselever	136	137
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>39.699</b>	<b>42.142</b>
Mindstebeløb	7.879	7.451
<b>Margin</b>	<b>31.820</b>	<b>34.691</b>

## 2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2025 kr.	2024 kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	10.751.362	10.146.339
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	700.898	625.609
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(78.289)	(44.254)
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	0	(100.000)
Finansielle indtægter mv. (note 12)	210.434	853.452
<b>Egendækning i alt</b>	<b>11.584.405</b>	<b>11.481.146</b>
<hr/>		
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	532	536
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	4.894.400	4.931.200
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	0	0
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
<b>I alt minimum egendækning</b>	<b>4.894.400</b>	<b>4.931.200</b>

## 3 Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	2.857.464	2.338.624
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	2.857.464	2.338.624
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.857.464	2.338.624
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge

### Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af donationer, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønkmkostninger, kostafdeling
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

### **Andre omkostninger**

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, kostafdeling
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

### **Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokurs-gevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### **Særlige poster**

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hoved-aktivitet.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Driftsmidler og inventar	3-10
IT-udstyr	3

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancen dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsyningsvirksomheder mv., der måles til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som drifts-

resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasing-aftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.