



# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2024	20
Balance pr. 31.12.2024	21
Pengestrømsopgørelse for 2024	23
Noter	24
Særlige specifikationer	33
Anvendt regnskabspraksis	35

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Det frie Gymnasium  
Møllegade 26  
2200 København N

CVR-nr.: 29344310  
Skolekode: 101170/101171  
Hjemsted: København

Telefonnummer: 35 37 11 11  
Hjemmeside: [www.detfri.dk](http://www.detfri.dk)  
E-mail: [adm@detfri.dk](mailto:adm@detfri.dk)

## Bestyrelsen

Formand Birgitte Koch, Store Kongensgade 108, 1. tv., 1264 København K

Næstformand Allan Larsen, Nansensgade 9, st., 1366 København K

Kevin Holger Mogensen, Nordre Frihavnsgade 78, 4. th., 2100 København Ø

Jette Gottlieb, Amagergade 1D, st., 1423 København K

Cecilie Cederstrøm, Jægersborggade 4, 5. sal, 2200 København N

Johanne Ibi Schiøtt Nielsen, Nørre Allé 19U, 4. 002, 2200 København N

Jacob Boesby, Carl Bernhards Vej 13A, 4. tv., 1817 Frederiksberg C

## Øverste leder

Sara Mac Dalland, rektor

## Skolens formål

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole beliggende på Indre Nørrebro, København. Skolen har tre uddannelses tilbud: hf, stx og grundskolen 8-10. klasse.

## Bankforbindelse

Danske Bank  
Holbergsgade 2  
1057 København

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

# Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Det frie Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 23.04.2025

**Øverste leder**

**Sara Mac Dalland**  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 23.04.2025

## Bestyrelse

**Birgitte Koch**  
formand

**Allan Larsen**  
næstformand

**Jette Gottlieb**

**Cecilie Cederstrøm**

**Kevin Holger Mogensen**

**Johanne Ibi Schiøtt Nielsen**

**Jacob Boesby**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Det frie Gymnasium

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det frie Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23.04.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	72.061.065	69.348.725	67.801.036	67.409.238	63.267.491
Heraf statstilskud	56.125.738	53.992.839	53.488.175	54.804.831	50.765.613
Omkostninger	(73.911.338)	(69.384.756)	(69.809.035)	(63.320.001)	(58.471.417)
Resultat før finansielle poster	(1.850.273)	(36.031)	(2.007.999)	4.089.237	4.796.074
Finansielle poster	(728.047)	(779.564)	(1.035.422)	(1.151.095)	(1.326.159)
Årets resultat	(2.578.320)	(815.595)	(3.043.421)	2.938.142	3.469.915
Årets resultat eksklusive særlige poster	(2.578.320)	(815.595)	(3.043.421)	1.954.460	2.066.476
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	123.616.670	125.914.198	128.728.136	127.410.594	129.025.697
Omsætningsaktiver	12.615.947	12.509.879	10.982.474	14.795.084	16.826.687
Balancesum	136.232.617	138.424.077	139.710.610	142.205.678	145.852.384
Egenkapital	91.188.500	94.309.469	96.578.133	91.191.440	85.435.251
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	30.617.841	32.388.031	33.819.284	41.258.588	46.173.680
Kortfristede gældsforpligtelser	14.426.276	11.726.577	9.313.193	9.755.650	14.243.452
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	2.651.861	2.920.028	(1.168.861)	3.416.744	(1.722.962)
Investeringsaktivitet	(112.449)	(480.641)	(615.312)	(219.686)	(570.711)
Finansieringsaktivitet	(1.543.446)	(1.546.948)	(2.026.687)	(2.078.832)	426.240
Pengestrøm, netto	995.966	892.439	(3.810.860)	1.118.226	(1.867.433)
Likvid beholdning primo	10.277.929	9.385.490	13.196.350	12.078.124	13.945.557
Likvid beholdning ultimo	11.273.895	10.277.929	9.385.490	13.196.350	12.078.124
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	400.000	1.150.000	0	0	100.000
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	11.673.895	11.427.929	9.385.490	13.196.350	12.178.124

### Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	(3,6)	(1,2)	(4,5)	4,4	5,5
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	(3,6)	(1,2)	(4,5)	2,9	3,3
Likviditetsgrad (%)	87,5	106,7	117,9	151,7	118,1
Soliditetsgrad (%)	66,9	68,1	69,1	64,1	58,6
Finansierungsgrad (%)	24,9	25,9	26,8	32,4	32,0

### Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	137,0	137,0	139,0	125,0	148,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	24.593	23.499	22.865	20.422	21.609
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,9	10	9,8	10,7	11,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	0	0	0	0	0
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0

**Private gymnasier**

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	536,2	526,0	507,1	478,6	464,0
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	0,0	23,3	65,7	89,8	79,0
Antal årselever i regnskabsåret i alt	536,2	549,3	572,8	568,4	543,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	20.274	18.831	16.882	15.797	15.660
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	2,4	2,0	2,0	1,8	1,0
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	3,2	2,8	2,8	2,9	3,1
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef- årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	974.427	962.950	956.663	951.297	1.005.663

**Fælles**

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	137,0	138,2	130,8	138,4	146,3
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	536,2	549,3	572,8	568,4	543,0
<b>Antal årselever i regnskabsåret i alt</b>	<b>673,2</b>	<b>687,5</b>	<b>703,6</b>	<b>706,8</b>	<b>689,3</b>
Aktivitetsudvikling i procent	(2,1)	(2,3)	(0,5)	2,5	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Antal årselever i skolefritidsordningen</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

**i alt i regnskabsåret**

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, private gymnasier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Antal lærerårsværk	60,4	62,3	61,6	54,8	59,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	25,9	24,9	23,6	20,3	20,0
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>86,3</b>	<b>87,2</b>	<b>85,2</b>	<b>75,1</b>	<b>79,0</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,4	2,3	1,2	1,3	1,0
Årselever pr. lærerårsværk	11,1	11,0	11,4	12,9	11,7
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	0	0	0	0	0
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	65.544	61.608	58.467	55.594	53.431
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	15.709	14.894	14.505	13.561	13.361
<b>Lønomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>81.253</b>	<b>76.502</b>	<b>72.972</b>	<b>69.155</b>	<b>66.792</b>

Undervisningsomkostninger pr. årselev	76.595	70.087	67.317	63.235	59.792
Ejendomsomkostninger pr. årselev	12.367	12.216	14.911	11.098	10.016
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	15.677	14.008	12.700	12.001	12.176
<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>104.639</b>	<b>96.311</b>	<b>94.928</b>	<b>86.334</b>	<b>81.984</b>
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	104.639	96.311	94.928	86.334	81.984

## Væsentlige aktiviteter

### Præsentation af institutionen

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole beliggende på Indre Nørrebro, København. Der har i regnskabsåret 2024 samlet været 637,2 årselever, fordelt på skolens tre uddannelses tilbud: HF og STX 536,2 årselever og grundskolen 8.-10. klasse 137 årselever.

Det frie Gymnasiums formål er at drive undervisning på en sådan måde, at elever, lærere og øvrige ansatte får størst mulig indflydelse på skolens virke og dermed egen situation. Vi betragter os selv som en rådgivningsorganisation, hvor alle beslutninger træffes efter, at man har rådført sig med dem en beslutning hidrøre og dem som ved noget om det, der skal træffes beslutninger om. Det gælder både fra beslutninger i den daglige undervisning til beslutninger om skolens drift. Omdrejningspunktet for vores demokratiske skole er dialogisk dannelse. Samtalen spiller en helt særlig rolle hos os. Man møder den på skolemødet, hvor vi sammen diskuterer og tilrettelægger de helt overordnede principper for skolens udvikling, og i undervisningen, hvor vi konstant overvejer, hvordan vi skaber de bedste læringsrum.

Det frie Gymnasium er baseret på den grundholdning, at mennesket er et socialt væsen, der har brug for andre for at udvikle sig. Derfor sigter uddannelsen på at træne os i at kunne realisere og deltage i disse fællesskaber. Vi vil gerne være en skole for dem som ønsker at arbejde for en verden med mindre ulighed, med mere demokrati og en verden, hvor vi sammen gør noget ved klimaforandringerne. Vi udvikler kreative, kritiske og kommunikerende elever, der har verdensentusiasme og lyst og evne til at gøre en forskel.

### Dannelse består af noget man ved, noget man kan og noget man gør.

Eleven skal vide noget om mange forskellige ting. Derfor er alle fag vigtige. Men et dannet menneske er også en der gør noget og derfor er det også vigtigt at have udsyn mod andre mennesker, verden og naturen.

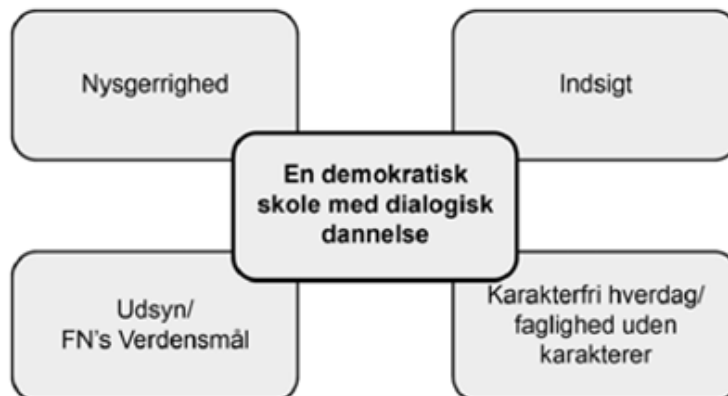
Udgangspunktet for læring er nysgerrighed og forudsætter en oprigtig og inkluderende dialog om det, der skal læres. Du bliver klogere af at høre, hvad andre mener og af at finde løsninger i fællesskab.

I hverdagen er vi karakterfri for at minimere præstationsræset og komme derhen, hvor man egentlig skal være – i den løbende evaluering og refleksion over hvordan det egentlig går med at lære det, der skal læres, og gøre det, der skal gøres.

Elever gør en forskel ved at blive klogere og allerede i skoletiden gøre sig erfaringer med organisatorisk og aktivistisk arbejde i verdenen udenfor skolen, så de mestrer demokratisk deltagelse efter endt skolegang. Skolens ansatte gør en forskel ved at bidrage med erfaringer og faglig viden til elevernes udvikling.

Målet er, at vi sammen skaber en skole, som gør en forskel! Og at eleverne som mælkebøttens frø spreder sig med vinden og spirer overalt, og dermed vil der være DfG'ere at finde hvor som helst, hvor der er brug for kloge og dygtige folk med hjertet på det rette sted.





### Elevsøgning

Det frie Gymnasium har en god søgning til skolens tre uddannelsesstilbud.

8., 9. og 10. klasser er delt i to spor. Grundskolen optager elever efter en optagelsessamtale, der tager udgangspunkt i en motiveret ansøgning, som nye elever skriver i forbindelse med opskrivning til skolen.

Optaget d. 1/8 2024 svarende til fuld kapacitet i 8. klasse, 1 elev færre i 9. klasse og 10 elever færre end forventet i 10. klasse.

Kapaciteten i 2024 på STX var fem klasser i den nye 1.g. Vi optog alle 1. prioritetsansøgere (3½ klasser) og optog endvidere ½ klasse 2. prioritetsansøgere. Desværre betød den nye elevfordelingsmodel, at vi modtog færre henviste elever end forventet. Vi startede i grundforløbet med de planlagte fem grundforløbsklasser, men oprettede kun fire studieretningsklasser fra 1.g i november 2024.

HF i 2024 var let overansøgt med 89 elever, hvilket stort set passer antallet af pladser i tre hf klasser. Derfor blev kun 1. prioritets elever optaget.

Efter sommerferien fik vi mange henvendelser om at komme på ventelisten til både STX og HF.

### Skift i udbyder af IT support, opdatering infrastruktur og investering i nye systemer

Fra 1.1.2024 indtrådte vi som fulgyldige medlemmer i IT-Fællesskabet (ITF) med base på Nærum Gymnasium. IT fællesskabet består af et samarbejde mellem 8 Gymnasier i Storkøbenhavn. I foråret 2024 havde vi frem til 30.6.2024 stadig samarbejde med Educant, den nu tidligere IT-udbyder. Skiftet har betydet en betydelig merudgift i overgangsperioden, hvor der har været udgifter til begge udbydere. Det dobbelte medlemskab skyldes både opsigelsesfristen hos tidligere udbyder samt at det har været nødvendigt at overlape for at sikre en så gnidningsfri overgang som muligt, hvor teknikere fra begge parter har kunnet dedikere sig til opgaven. To væsentlige årsager til skiftet har været at få ryddet op i skolens IT-infrastruktur, som var meget kompliceret og delvis manglede kortlægning samt at få lavet et tidssvarende setup som lever op til de sikkerhedskrav, moderne organisationer af vores type bør leve op til. Dertil kommer, at den struktur ITF er organiseret i, hvor det er skolerne, som leder samarbejdet, har været en væsentlig faktor også.

I forbindelse med klargøringen til skiftet blev vi opmærksomme på, at skolens IT-infrastruktur og hardware ikke stod mål med de standarder, der skal til for at drive en skole i dagens højteknologiske virkelighed. Det har ikke tidligere været en prioritering løbende at udskifte udstyr, hvilket har resulteret i, at vi har været nødsaget til at lave en stor investering i år. Fremadrettet vil vi prioritere, at der afsættes penge til at udskifte udstyr løbende,

således at vi undgår så store udgifter i det samme regnskabsår, og så vi sikrer, at udstyr, der ikke længere supporteres med sikkerhedsopdateringer af software, udskiftes i løbende rul.

Vi har også været nødsaget til at anvende et nyt LMS (Learning Management System) ved navn UMS, da STIL har lavet flere større ændringer. Her skal nævnes udfasningen af Unilogin som login løsning til medarbejderne, hvilket for DfG's vedkommende endeligt blev lukket i starten af februar 2025. Derfor havde vi i god tid sørget for at alle medarbejdere kom godt i gang med deres MitId Erhvervs løsninger, som vi tog i brug ved udgangen af skoleåret 2023/24. Kontakten til STIL sker via UMS-systemet.

### **Vegansk kantine**

På skolemødet d. 12.9.2024 besluttede skolemødet, at kantinen fremover kun skulle købe veganske varer og servere veganske måltider.

### **Nye administrations- og økonomileder**

I forlængelse af bemærkningerne fra revisionen i revisionsprotokollat 2023 blev det besluttet at ansætte en administrations- og økonomileder med start fra 1.8.2024. For at understøtte ansættelsesprocessen benyttede skolen eksterne rekrutteringskonsulenter.

### **Samlokalisering igangsat**

Skolemødet besluttede i maj 2024 at igangsætte samlokalisering af hele skolen på Struenseegade. Det betyder at Møllegade skal sælges og der skal bygges til på Struenseegade. Vi startede i efteråret 2024 med indledende dialoger med diverse rådgivere, som ejendomsmæglere, advokater, bygherrerådgivere og arkitekter for at sætte et godt hold af rådgivere.

### **EPX**

Den 8. oktober 2024 kom regeringen med udspillet "Flere i gymnasiet". Fra 2030 skal 10. klasse og hf nedlægges og i stedet skal der etableres en ny erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse (epx). Da lidt over 200 af Det frie Gymnasiums elever går i enten 10. kl eller på hf, har udspillet selvfølgelig en stor betydning for fremtidens Det frie Gymnasium efter 2030. Det får ikke umiddelbart betydning for økonomien de kommende år, da vi regner med en fortsat stabil søgning mod disse uddannelser i perioden. Vi har som skole et godt grundlag for at lave nytænkende forsøg med mere erhvervsrettet og praksisnær undervisning med de nuværende hf- og 10. klasses lærere erfaringer.

Den foreløbige aftale fra d. 18. februar 2025 fremgår det at private gymnasier i et nyt uddannelses- og institutionslandskab skal have mulighed for at udbyde epx.

### **Årets økonomiske resultat**

I 2024 har Det frie Gymnasium haft et merforbrug på 2.578.320 kr. Det er en markant stigning i forhold til resultatet i 2023, hvor der var et underskud på 815.595 kr. I 2024 blev der budgetteret med forventeligt overskud på 269.115 kr., men på baggrund af uforudsete omkostninger og skarpe prioriteringer, blev resultatet ikke som budgettet.

De årsager som har været uforudsete er:

- En klasse mindre i 1.g på stx fra 1.8.2024
- Større lønregulering i april 2024 end vi havde budgetteret med.
- Oprydning i gamle konti.
- Afskrivning af ældre gæld.
- Skift til vegansk kantine.

Skolen har desuden prioriteret midler til områder, som har været nødvendigt at fokusere på. Her kan bla. nævnes;

- Ansættelse af økonomi og administrationsleder.
- Nye kopimaskiner og nye computere.
- Medlemskab af IT fællesskabet.

Skolen har valgt at prioritere IT og økonomifunktionen i 2024 og fremad, da der er et behov for at imødekomme stigende krav og lovgivning.

#### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

#### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling, der har betydning for årsresultatet.

#### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke i 2024 været usædvanlige forhold med betydning for driftsresultatet.

#### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der forrykker budgetforudsætningerne for 2025.

#### **Forventninger til det kommende år**

Det kommende år byder på fortsat arbejde med planlægning og forberedelse på salg af Møllegade, midlertidig lejeaftale på Møllegade og forberedelserne til det kommende byggeri på Struenseegade.

Der er budgetteret med 500.000 kr til rådgivere mv i 2025. Dette beløb er dog sandsynligvis sat optimistisk lavt i forhold til virkeligheden i byggebranchen.

#### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Ingen.

#### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)**

Der er modtaget tilsagn om støtte for 19 elever.

#### **Tilsyn i årets løb**

Grundskolen:

I løbet af 2024 har vi i grundskolen afsluttet to tilsyn fra STUK.

Det ene tilsyn begyndte den 16. oktober 2023, da vi modtog en henvendelse fra STUK vedrørende vores udskrivningspraksis. Vi modtog STUKs anmodning om en redegørelse på baggrund af, at de havde modtaget en forældrehenvendelse. Den 5. november 2023 sender vi vores redegørelse inklusiv bilag og den 5. januar 2025 modtager vi et afslutningsbrev fra STUK. I brevet henstiller STUK til at vi gør mere ud af dokumentation af vores inddragelse af elever. Derudover henstiller STUK til, at vi opdaterer vores skriftlige procedure for inddragelse af elever forud for udskrivning, så det tydeligt fremgår at inddragelsen af eleverne ved samtalerne.

Det har vi efterfølgende gjort.

Den 12. september 2024 modtog vi en anmodning om en redegørelse, der udsprang af STUK i forbindelse med årlige tilsyn med fri- og privatskoler.

Dette skyldtes at STUK havde bemærket at Det frie Gymnasiums Grundskole i skoleårene 2022/2023 og

2023/2024 havde indberettet under 70 pct. af det samlede timetal for dansk på 2.160 timer, som er fastsat for folkeskolen fra 1.-9. klasse. Dog havde STUK ikke taget højde for at vi kun har 8. og 9. (og 10.kl) på skolen. Det giver ikke mening at sammenligne antallet af dansk-timer for et samlet forløb med de to år eleverne går hos os i grundskolen. Når man sammenligner vores timetal i dansk i 8. og 9.kl med timetal for folkeskolen, ligger vores timetal i dansk over 70%.

Den 13. september sendte vi vores redegørelse til STUK og den 16. september modtog vi en mail, hvor STUK afsluttede tilsynet.

STX/HF:

I løbet af 2024 har vi i gymnasiet afsluttet to tilsyn fra STUK.

Det ene tilsyn var det risikobaserede tilsyn i forhold til overgange til videregående uddannelse, som Det frie Gymnasium i en årrække har været i.

Den 10. juni 2024 meddelte STUK, at tilsynet afsluttes. Begrundelsen var, at det er STUKs samlede vurdering, at vores arbejde med udfordringerne knyttet til overgang til videregående uddannelser er særdeles grundigt, målrettet og systematisk.

Vi har iværksat initiativer, der understøtter vores kortsigtede mål. Det gælder vores fokus på ordblinde elever og opmærksomheden på at planlægge undervisningen under hensyntagen til denne gruppe elever. Derudover er der etableret faste samarbejder med eksterne aktører, som kan inspirere eleverne i forhold til deres uddannelsesvalg. Vores projekter i 2.hf og 3.g omkring det gode liv kan ligeledes give eleverne nogle perspektiver i forhold til uddannelsesvalg gennem interviews med personer, som har erfaringer med uddannelses- og arbejdslivet. Tilsynet afsluttes, og styrelsen vil ikke foretage sig yderligere i sagen.

Den anden sag er angående det fleksible klasseloft i 1.g, hvor Det frie Gymnasium i skoleåret 2023/24 overskred klasseloftet ved aktivitetsindberetningen den 7. november 2023 med 2 elever. Den 24. november 2024 modtog vi en forventet afgørelse, at vi ikke modtog aktivitetsafhængige tilskud for 2 elever.

# Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	56.125.738	53.992.839
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	14.240.352	13.591.241
Andre indtægter og tilskud	3	1.694.975	1.764.645
<b>Omsætning</b>		<b>72.061.065</b>	<b>69.348.725</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(44.123.982)	(42.355.775)
Undervisning, andre omkostninger	5	(7.440.026)	(5.829.298)
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>(51.564.008)</b>	<b>(48.185.073)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(3.011.248)	(2.744.606)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(5.314.408)	(5.654.149)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(8.325.656)</b>	<b>(8.398.755)</b>
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(2.053.362)	(1.866.889)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(1.414.734)	(1.303.814)
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning</b>		<b>(3.468.096)</b>	<b>(3.170.703)</b>
Administration, lønomkostninger	10	(5.510.457)	(5.628.115)
Administration, andre omkostninger	11	(5.043.121)	(4.002.110)
<b>Administration mv.</b>		<b>(10.553.578)</b>	<b>(9.630.225)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(73.911.338)</b>	<b>(69.384.756)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>(1.850.273)</b>	<b>(36.031)</b>
Finansielle indtægter	12	853.452	649.134
Finansielle omkostninger	13	(1.581.499)	(1.428.698)
<b>Finansielle poster</b>		<b>(728.047)</b>	<b>(779.564)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(2.578.320)</b>	<b>(815.595)</b>
<b>Årets resultat ekskl. særlige poster</b>	14	(2.578.320)	(815.595)

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	15	122.453.722	124.066.311
Inventar og udstyr	16	606.515	748.805
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>123.060.237</b>	<b>124.815.116</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	17	<b>556.433</b>	<b>1.099.082</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>123.616.670</b>	<b>125.914.198</b>
Tilgodehavende skolepenge	18	335.628	597.111
Andre tilgodehavender	19	974.772	1.502.096
Periodeafgrænsningsposter	20	31.652	132.743
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.342.052</b>	<b>2.231.950</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	21	<b>11.273.895</b>	<b>10.277.929</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>12.615.947</b>	<b>12.509.879</b>
<b>Aktiver</b>		<b>136.232.617</b>	<b>138.424.077</b>

**Passiver**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	22	91.188.500	94.309.469
<b>Egenkapital</b>		<b>91.188.500</b>	<b>94.309.469</b>
Gæld til realkreditinstitutter	23	30.617.841	32.388.031
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>30.617.841</b>	<b>32.388.031</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.727.691	1.501.217
Anden kortfristet gæld	25	7.313.231	4.994.125
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	26	5.385.354	5.231.235
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>14.426.276</b>	<b>11.726.577</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>45.044.117</b>	<b>44.114.608</b>
<b>Passiver</b>		<b>136.232.617</b>	<b>138.424.077</b>

Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV

# Pengestrømsopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		(2.578.320)	(815.595)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.867.326	1.841.493
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		889.898	(634.966)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		2.472.957	2.529.096
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>2.651.861</b>	<b>2.920.028</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(112.449)	(480.641)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(112.449)</b>	<b>(480.641)</b>
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(1.543.446)	(1.546.948)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(1.543.446)</b>	<b>(1.546.948)</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>995.966</b>	<b>892.439</b>
Likvid beholdning primo		10.277.929	9.385.490
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>11.273.895</b>	<b>10.277.929</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit		400.000	1.150.000
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit		0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>11.673.895</b>	<b>11.427.929</b>



# Noter

## **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

## **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling, der har betydning for årsresultatet.

## **III. Usædvanlige forhold**

Der har i 2024 ikke været usædvanlige forhold med betydning for driftsresultatet.

## **IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der forrykker budgetforudsætningerne for 2025.

## 1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	7.739.840	7.279.744
Fællesudgiftstilskud	1.114.985	1.041.755
Bygningstilskud	372.366	336.102
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.160	137.755
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.117.848	605.600
	<b>10.889.199</b>	<b>9.808.956</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Grundtilskud	2.075.330	2.075.330
Undervisningstilskud	32.501.113	32.122.992
Fællesudgiftstilskud	3.852.169	3.926.197
Bygningstilskud	5.066.807	4.617.128
Særlige tilskud til institutions specialpædagogisk bistand til støtte til elever og kursister	1.418.054	1.042.966
Særlige tilskud	300.168	399.270
Øvrige statstilskud	22.898	0
	<b>45.236.539</b>	<b>44.183.883</b>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>56.125.738</b>	<b>53.992.839</b>

## 2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2024 kr.	2023 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Skolepenge, netto	3.333.944	3.193.419
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	35.313	54.084
	<b>3.369.257</b>	<b>3.247.503</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Elev/kursistbetalinger, netto	10.146.339	9.687.340
Tilskud til friplads	625.609	540.868
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	99.147	115.530
	<b>10.871.095</b>	<b>10.343.738</b>
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>14.240.352</b>	<b>13.591.241</b>

### 3 Andre indtægter og tilskud

	2024 kr.	2023 kr.
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Salg fra kostafdeling/kantine	1.204.818	1.283.307
Øvrige indtægter	490.157	481.338
	<b>1.694.975</b>	<b>1.764.645</b>
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>1.694.975</b>	<b>1.764.645</b>

### 4 Lønømkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2024 kr.	2023 kr.
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	44.939.720	42.734.381
Lønrefusioner	(337.641)	(148.579)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(279.874)	(29.544)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(198.223)	(200.483)
	<b>44.123.982</b>	<b>42.355.775</b>
<b>Undervisning, lønømkostninger i alt</b>	<b>44.123.982</b>	<b>42.355.775</b>

### 5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2024 kr.	2023 kr.
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	3.014.660	2.683.610
Fotokopiering	446.209	377.541
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	2.292.458	670.715
Pædagogiske kurser	527.852	706.797
Vederlag til tilsynsførende	48.532	172.905
Inventar og udstyr, småanskaffelser	278.227	211.835
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	28.441	4.328
Inventar og udstyr, afskrivninger	142.290	115.432
Øvrige omkostninger	661.357	886.135
	<b>7.440.026</b>	<b>5.829.298</b>
<b>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt</b>	<b>7.440.026</b>	<b>5.829.298</b>

**6 Lønomkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	3.160.295	2.943.499
Lønrefusioner	(149.047)	(198.893)
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>3.011.248</b>	<b>2.744.606</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Timelejemål	132.520	63.457
Ejendomsskatter	516.994	628.684
Ejendomsforsikringer	185.706	176.032
Alarmer	36.327	28.044
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	1.053.731	987.525
Rengøring og renovation	875.868	834.517
Inventar og udstyr, leje og leasing	23.568	16.020
Inventar og udstyr, småanskaffelser	418.626	1.073.616
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	138.747	105.268
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.725.036	1.726.061
Øvrige omkostninger	207.285	14.925
	<b>5.314.408</b>	<b>5.654.149</b>
<b>Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt</b>	<b>5.314.408</b>	<b>5.654.149</b>

**8 Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	2.202.112	2.022.003
Lønrefusioner	(148.750)	(155.114)
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt</b>	<b>2.053.362</b>	<b>1.866.889</b>

**9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Madvarer	1.194.666	1.206.873
Inventar og udstyr, småanskaffelser	206.881	42.540
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.729	28.479
Øvrige omkostninger	458	25.922
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt</b>	<b>1.414.734</b>	<b>1.303.814</b>

**10 Lønomkostninger, administration**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	5.554.888	5.827.114
Lønrefusioner	(44.431)	(194.727)
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	(4.272)
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>5.510.457</b>	<b>5.628.115</b>

**11 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	248.118	339.880
Regnskabsmæssig assistance	215.936	90.625
Andre konsulentydelser	548.515	588.017
Forsikringer	179.607	171.365
Markedsføring	188.265	82.166
Omkostninger ved ansættelse af personale	4.063	10.931
Personaleomkostninger	109.920	103.589
Tjenesterejser	97.527	40.229
Lovpligtige afgifter, personale	816.449	818.790
Kontorartikler, porto og telefon	66.049	64.619
Kontingent til skoleforeninger	152.066	0
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	38.683	35.235
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.988	16.335
IT-omkostninger	1.928.753	1.392.284
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	100.000	0
Konstaterede tab på skolepenge	44.254	13.300
Øvrige omkostninger	300.928	234.745
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>5.043.121</b>	<b>4.002.110</b>

**12 Finansielle indtægter mv.**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter, bankindeståender	853.452	649.134
<b>Finansielle indtægter mv. i alt</b>	<b>853.452</b>	<b>649.134</b>

**13 Finansielle omkostninger**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Prioritetsrenter	1.580.250	1.428.742
Øvrige renteudgifter mv.	1.249	(44)
	<b>1.581.499</b>	<b>1.428.698</b>
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.581.499</b>	<b>1.428.698</b>

**14 Særlige poster**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(2.578.320)	(815.595)
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>(2.578.320)</b>	<b>(815.595)</b>

**15 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	<b>kr.</b>
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	145.824.079
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	112.449
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>145.936.528</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(21.757.769)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	(1.725.037)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)</b>	<b>(23.482.806)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>122.453.722</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)</b>	<b>122.453.722</b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 31.12.2020)</b>	<b>85.500.000</b>

**16 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr**

	<b>kr.</b>
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	1.871.299
Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)	(315.469)
<b>Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>1.555.830</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(1.122.493)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)	(142.291)
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)	315.469
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)</b>	<b>(949.315)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>606.515</b>

**17 Finansielle anlægsaktiver**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afledte finansielle instrumenter (positiv dagsværdi)	556.433	1.099.082
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>556.433</b>	<b>1.099.082</b>

**18 Tilgodehavende skolepenge**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	142.178	500.687
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	193.450	96.424
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>335.628</b>	<b>597.111</b>

**19 Andre tilgodehavender**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	46.065	309.377
Øvrige andre tilgodehavender	928.707	1.192.719
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>974.772</b>	<b>1.502.096</b>

**20 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Andre forudbetalinger	31.652	132.743
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>31.652</b>	<b>132.743</b>

**21 Likvide beholdninger**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kassebeholdning	22.230	36.219
Indestående i pengeinstitutter	11.251.665	10.241.710
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>11.273.895</b>	<b>10.277.929</b>

**22 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	94.309.469	96.578.133
Årets resultat	(2.578.320)	(815.594)
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	(542.649)	(1.453.070)
<b>Saldo ultimo</b>	<b>91.188.500</b>	<b>94.309.469</b>

**23 Gæld til realkreditinstitutter**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Realkredit Danmark Flexgaranti, variabel rente - restløbetid 13 år	2.934.152	3.145.813
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 22 år	5.001.437	5.176.534
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 10 år	3.140.101	3.517.664
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 23 år	7.181.474	7.394.823
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 20 år	6.445.538	6.702.600
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 20 år	7.433.149	7.729.600
Amortiseret gevinst ved låneoptagelse	209.681	222.214
<b>Gæld til realkreditinstitutter i alt</b>	<b>32.345.532</b>	<b>33.889.248</b>
Afdrag næste år	(1.727.691)	(1.501.217)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>30.617.841</b>	<b>32.388.031</b>

**24 Gæld til pengeinstitutter**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	400.000	1.150.000
<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit</b>	<b>400.000</b>	<b>1.150.000</b>
<b>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**25 Anden kortfristet gæld**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Mellemregning med ministeriet	2.106.358	0
Skyldig løn	1.101.159	1.335.932
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	188.356	140.216
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.524.864	2.098.427
Leverandør af varer og tjenesteydelser	973.606	1.064.169
Anden gæld	418.888	355.381
<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>7.313.231</b>	<b>4.994.125</b>

**26 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudmodtagne statstilskud	5.096.708	4.984.711
Forudmodtagne skolepenge/elevbetalinger	241.186	220.407
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	6.450	10.603
Andre forudmodtagne indtægter	41.010	15.514
<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>	<b>5.385.354</b>	<b>5.231.235</b>



### **27 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

Der er tinglyst pantebreve på 86 t.kr. i skolens ejendom på Møllegade 26 ud over, hvad der fremgår af skolens bogførte gæld.

Der er dertil tinglyst et ejerpantebrev på 4.000 t.kr., som Danske Bank har tinglyst underpant i.

# Særlige specifikationer

## 1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skolepenge, netto (note 2)	3.333.944	3.193.419
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	35.313	54.084
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(44.254)	(13.300)
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	(100.000)	0
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Salg fra kostafdeling/kantine	1.204.818	
Øvrige indtægter	490.157	
Finansielle indtægter mv. (note 12)	853.452	649.134
<b>Egendækning i alt</b>	<b>5.773.430</b>	<b>5.647.982</b>
Antal årselever	137	138
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>42.142</b>	<b>40.927</b>
Mindstebeløb	7.451	6.897
<b>Margin</b>	<b>34.691</b>	<b>34.030</b>

## 2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	10.146.339	9.687.340
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	625.609	540.868
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(44.254)	(13.300)
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	(100.000)	0
Finansielle indtægter mv. (note 12)	853.452	649.134
<b>Egendækning i alt</b>	<b>11.481.146</b>	<b>10.864.042</b>
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	536	526
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	0	23
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	4.931.200	4.839.200
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	0	10.350
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
<b>I alt minimum egendækning</b>	<b>4.931.200</b>	<b>4.849.550</b>

### 3 Lønombkostninger til chefløn

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
De samlede lønombkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	2.338.624	1.925.900
De samlede lønombkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	2.338.624	1.925.900
De samlede lønombkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.338.624	1.925.900
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge

### Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af donationer, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønkmkostninger, kostafdeling
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

### **Andre omkostninger**

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, kostafdeling
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

### **Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokurs-gevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### **Særlige poster**

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hoved-aktivitet.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Driftsmidler og inventar	3-10
IT-udstyr	3

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancen dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsyningsvirksomheder mv., der måles til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som drifts-

resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasing-aftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.