

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	
• Generelle oplysninger	6
• Hoved og nøgletal	7
• Ledelsesberetning	9
 <u>Årsregnskab 1.januar.2016 – 31. december 2016</u>	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Pengestrømsanalyse	17
Noter	18
Særlige specifikationer	23

Ledelsens underskrifter og bestyrelsens tro og love erklæring

Vi har dags dato aflagt årsrapport for 2016 for Det frie Gymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fravigelser der følger af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for frie grundskoler mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Vi erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene jf. §5 stk. 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler og §4 stk. 3 og 4 i lov om private gymnasier mv..

København den 05. april 2017

Skoleledelse

Svende Claus Svendsen
Rektor

Steen Rasmussen
Økonomichef

Bestyrelse

Formand:
Birgitte Koch
St. Kongensgade 108
1264 København K

Næstformand:
Allan Larsen
Nansensgade 9, st.
1366 København K

Alexander Hennings
Rentemestervej 32 4. tv
2400 København NV

Jette Gottlieb
Amagergade 1D, st.
1423 København K

Katinka Schyberg
Fælledvejens Passage
8, 4.th
2200 København N

Rosely Soares
de Moraes
Møldrupvej 8
2770 Kastrup

Hanne Hallberg
Alleen 81
2770 Kastrup

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på skolens ordinære generalforsamling den 05.april 2017

Dirigent

Søren Bager

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Det frie Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) nr. 891 af 29. juni 2016 og bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) nr. 891 af 29. juni 2016 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1595 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Vi skal henvise til note 0, hvoraf det fremgår, at der er en uafklaret tvist mellem skolen og en hovedentreprenør vedrørende ombygning af skolens ejendom i Struenseegade. Der er på nuværende tidspunkt stor usikkerhed omkring udfaldet af sagen samt omkostninger forbundet hermed. Ledelsen har oplyst, at ledelsen anslår, at betalingerne forbundet med sagen maksimalt vil udgøre 7 mio.kr., hvorfor dette beløb er hensat i årsregnskabet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) nr. 891 af 29. juni 2016 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed

kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at [skolen] ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) nr. 891 af 29. juni 2016 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. april 2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Jensen
statsautoriseret revisor

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om skolen.

Navn:	Det frie Gymnasium Møllegade 26 2200 København N Skolekode – Gymnasium 101171 Grundskole 101170 CVR nr. 29344310 Mail: adm@detfri.dk Web: www.detfri.dk Tlf. 35371111 Fax. 35372611
Bestyrelse:	Birgitte Koch (formand) Allan Larsen (næstformand) Alexander Hennings (støttekredsen) Katinka Schyberg (støttekredsen) Jette Gottlieb (støttekredsen) Rosely Soraes de Moraes (Grundskolerepræsentant) Hanne Hallberg (Grundskolerepræsentant)
Rektor:	Svende Claus Svendsen
Økonomichef:	Steen Rasmussen
Revision:	Deloitte Statsautoriseret revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 0900 København C
Pengeinstitut:	Danske Bank Erhvervsafdeling København Frederiksberggade 1 1459 København K

**Nøgletal i.flg. bekendtgørelse
nr. 1490 af 16. december 2013 – i t.kr.**

	2016	2015	2014	2013	2012
Indtægter i alt	70.435	68.581	72.329	69.758	64.823
heraf statstilskud	58.328	58.951	61.916	59.451	55.775
omkostninger drift	63.212	64.631	63.452	60.313	58.445
Driftsresultat før finansielle poster	7.724	3.950	8.878	9.445	6.379
Finansielle poster	-1.295	-1.399	-1.743	-1.524	-1.416
årets resultat	5.929	2.551	7.135	7.921	4.963
Anlægsaktiver	129.506	136.028	129.045	117.681	83.129
Omsætningsaktiver	16.687	10.427	9.888	16.715	34.765
Balancesum	146.193	146.455	138.933	134.397	117.894
EK- ultimo	79.635	76.756	74.959	69.381	61.461
Langfristet gæld	50.441	49.783	48.848	49.061	41.174
Kortfristet gæld	15.815	14.916	15.126	15.955	15.259
Pengestrømsopgørelse i t.kr.					
Driftens likviditetsvirkning i alt	6.696	4.519	8.042	10.261	6.065
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-126	-3.660	-13.064	-35.638	-3494
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	-1491	-257	-1770	7.887	20.059
Pengestrøm netto	5.079	602	-6.792	-17.490	22.630
Likviditetsgrad	105,63	60,90	65,37	104,77	227,83
Soliditetsgrad	51,26	54,26	53,95	51,62	52,13
Finansieringsgrad	38,96	36,60	37,85	41,69	49,53
Overskudsgrad	8,42	3,72	9,86	11,36	7,66
Antal elever september					
grundskole	171	148	140	150	150
gymnasiet	642	651	684	694	642
Antal årselever					
grundskole	158	143	145	150	148
gymnasiet	647	666	671	662	598
årselever i alt	805	809	816	812	746
Undervisningsomkostninger pr. årselev ekskl. løn i kr.					
grundskole	9894	10.739	11.038	11.357	12.275
gymnasiet	8143	8.938	7.080	7.230	8.713
Ejendomsomkostninger pr. årselev i kr.	6.168	6.278	6.457	5.943	6.430
Administrationsomkostn. pr. årselev i kr.	3.604	4.456	4.179	4.160	4.251
Samlet elevbetaling pr. årselev i kr.	12.857	11.218	11.032	10.869	10.813

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
antal årsværk					
grundskole	16,25	14,89	16,45	16,35	17,2
gymnasiet	55,47	54,83	52,69	52,84	48,2
øvrige	18,86	20,76	16,89	16,4	15
årsværk i alt	90,58	90,48	86,03	85,59	80,4
Ansæt på særlige vilkår:	6,4	1	2	4,5	3,5
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Lærerårsværk pr årselev					
grundskole	0,103	0,104	0,113	0,109	0,116
gymnasiet	0,086	0,082	0,079	0,08	0,081
Lærertilværdning i t. kr					
grundskole	8.012	7.335	8.194	7.301	7.882
gymnasiet	32.797	33.128	33.000	31.385	29.053
øvrige lønomkostninger	7.631	7.776	6.978	6.671	6.274
lønomkostning i alt	48.440	48.239	48.172	45.357	43.209
lærertilværdning pr. årselev					
grundskole	50.846	51.293	56.507	48.673	53.166
gymnasiet	50.672	49.742	49.181	47.410	48.584
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.481	9.612	8.552	8.215	8.407
Lønomkostning i alt pr. årselev	60.187	59.629	59.034	55.858	57.901

Ledelsesberetning

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole. Der går cirka 800 årselever på skolen fordelt på fire uddannelsesstilbud: hf, hfe, stx og 8.-10. klasse.

Det frie Gymnasium er en eksperimenterende skole. Pædagogikken har altid været præget af en nytænkende og grænseflyttende praksis, baseret blandt andet på tværfaglig undervisning i forskellige organisationsformer. Vi har på skolen gennem mange år forsøgt os med anderledes undervisning såvel som eksamensformer. Der er eksperimenteret med undervisning i nye fag, fag på nye niveauer og vi har, og har haft, mange forsøg med tværfaglig projektundervisning.

Høj faglighed, kreativitet og engagement er vigtigt. Vi bestræber os på, at alle deltager aktivt i undervisningen, og at eleverne inddrages så vidt muligt i valget af indhold og metode. Der arbejdes ofte i grupper, da det forpligter den enkelte til at engagere sig og styrker de sociale kompetencer. Undervisningen er dialogorienteret og baseret på, at både lærere og elever vil det fælles projekt, som undervisningen er. Det forventes, at alle møder forberedte op, således at alle kan deltage med et fælles, aktivt udgangspunkt i undervisningen. I det bevidste arbejde med fagene lægges stor vægt på selvstændiggørelse og en kritisk, kreativ tænkning.

Kulturen på Det frie Gymnasium er præget af åbenhed, rummelighed, nærvær og samarbejde med respekt for den enkelte person. Derfor skal alle kunne føle sig velkomne uanset køn, hudfarve, alder og orientering. Kendetegnene ved skolens kultur er det aktive, udadvendte og bæredygtige miljø, der tydeligt kommer til udtryk ved samværet i kantinen, der bærer præg af skolens tradition for engagement og kritisk stillingtagen til verden omkring skolen.

Alle elever og ansatte ved Det frie Gymnasium er medlemmer af Skolemødet, som er skolens højeste myndighed. Det er her, de vigtige beslutninger tages. Den demokratiske struktur skal sørge for, at alle på skolen får størst mulig indflydelse på både skolens og egen situation, og at formynderi altid undgås. Alle skal derfor være med til at sprede demokratiet og være en aktiv del af dette.

Implementering af ny gymnasiereform:

Vi har i det forgangne regnskabsår diskuteret og lagt os fast på skolens fremtidige udbud af studieretninger (stx) samt profiler (hf). For både stx og hf har vi ønsket et relativt bredt udbud, der sikrede, at alle hovedområder blev repræsenterede. Vi har besluttet at udbyde relativt få studieretninger såvel som hf-profiler for reelt at kunne modsvare elevernes ønske om sådanne. Det er forventningen, at skolens nuværende størrelse og fordeling kan fastholdes, således at vi fremover også vil kunne optage 4 klasser i stx, 3 klasser i hf samt hfe- og grundskoleelever. Søgetallene for det kommende skoleår er meget positive. I forhold til stx har vi modtaget flere ansøgere, end vi kan optage, og for hf er søgetallet en lille smule højere end sidste år på nuværende tidspunkt.

Det videre arbejde med implementeringen af gymnasiereformen har fokus på det nye og kortere grundforløb for stx, indhold og længde på et eventuelt grundforløb i HF, fordeling af timer mellem fagene over den to- eller treårige uddannelse og meget andet. Det er håbet og tanken, at vi kan anvende den nye gymnasiereform som en løftestang til at øge fastholdelsen af eleverne, fx ved et veltilrettelagt og velstruktureret grund- og introduktionsforløb. Hvad angår både stx og hf har vi besluttet at anvende de frihedsgrader, de private udbydere/institutioner fik med den nye gymnasielov. Nogle stx-fag er således skiftet ud med andre, og i hf er fagenes placering over de to år anderledes end hos de offentlige udbydere.

Grundskolen:

Sidste år besluttede vi at udvide grundskolen med en ekstra 10. klasse. Samtidigt ønskede vi at skabe forskellige og tydelige profiler for de tre klasser, således at elevsammensætningen i klasserne blev mere ensartet. I sommers optog vi således tre fulde 10. klasser. Vi ønsker også fremover at fastholde denne beslutning, dog med enkelte justeringer i henhold til timemængden i valgfagene samt indholdet i linjerne. Vi fokuserer fortsat på at give eleverne vejledning, herunder at bidrage til afklaring og kvalificering i forhold til ungdomsuddannelserne.

Søgningen til 8. og 9. klasse har været stabil. Grundskolen optager elever efter først-til-mølle princippet.

Sammenhængende skole:

Der har i det forgangne år været arbejdet på flere fronter i forhold til at skabe en sammenhængende didaktik og en sammenhængende skole, hvor skolens afdelinger i højere grad drager nytte af hinanden. Således har fx været afholdt et internt brobygningsforløb, hvor eleverne i 10. klasse blev undervist af skolens HF-elever. Evalueringerne fra forløbet har peget på, at det har positiv betydning for sammenhængen på skolen, ligesom det har været en interessant oplevelse for både grundskole- og hf-eleverne. Samarbejdet er også forsøgt styrket mellem grundskole og stx. Her har gæstelærere fra gymnasiet fx undervist en gruppe elever fra 8. og 9. klasse i 2 lektioner hver og inden for et selvvalgt interesseområde som en slags "masterclass". Evalueringer her peger også på, at det har styrket elevernes interesse for både gymnasium og HF.

Der har ligeledes været taget initiativ til i det små at udvikle en særlig DfG-didaktik eller forskellige didaktiske tilgange, som eleverne vil møde uanset hvilken uddannelse, de er tilmeldt. Således arbejder flere lærere i dag med diskussionsbaseret undervisning og metoden anvendes i flere og flere fag. Udviklingen er sket i et samarbejde mellem lærere på tværs af skolens afdelinger.

Endelig har skolens lærere på et fælles seminar haft fokus på udviklingen af elevernes skrive- og skriftlighedskompetence fra 8. klasse til 3.g/2.hf. Der er et stort potentiale her, som vi fortsat vil afsøge og opdyrke med henblik på at forbedre elevernes kompetencer for så vidt angår skrivning, læsning og andre ting. Og ikke mindst for at modvirke nogle af de negative processer i forbindelse med elevernes overgang fra én uddannelse til en anden.

Elevernes skrivekompetencer:

Som nævnt ovenfor har vi i det forgangne år blandt andet haft fokus på lærernes skrive-didaktik og – pædagogik. På personaleseminaret i efteråret 2016 var således afsat god tid til, at lærerne inspirerede hinanden og arbejdede med/udviklede mulige skrivehændelser til undervisningen. Det er vores håb og ønske, at et mere fokuseret arbejde med skrivning i den daglige undervisning både i grundskole og gym/hf kan forbedre elevernes skrivekompetencer og dermed også elevernes performance ved de skriftlige eksamener.

I gym/hf er en del af undervisningen fortsat omlagt, således at cirka 20% af skrivningen i gymnasiet og cirka 40% i hf sker i undervisningen med vejledning fra læreren. Fag læres blandt andet gennem skrivning (se fx forskningsprojektet 'Faglighed og skriftlighed' ved professor Ellen Krogh), hvorfor det videre udviklingsarbejde placeres i faggrupperne med henblik på at dette også kan bidrage positivt til skrivende undervisningspraksis i fagene.

Som effekt af denne fokusering på skrivning er der i grundskolen sat fokus på alle fags skriftlighed. Forskellige lærere og fag arbejder således på at udvikle en skrivekultur, hvor der skrives i alle/mange timer. Ønsket er at opnå en daglig træning i at formulere sig skriftligt og gennem denne skriftlighed at kunne evaluere og reflektere over det, der er foregået i undervisningen.

Evalueringskultur:

På Det frie Gymnasium har vi siden skolens start arbejdet karakterfrit i den daglige undervisning. Vi er overbeviste om, at det skaber det bedste læringsmiljø i klasserne, og at eleverne på Det frie Gymnasium derfor aktivt tør bidrage med og afprøve deres tilegnede viden i undervisningen. Eleverne får således kun karakterer i fagene, lige før de afslutter disse. Vores skole er i stedet præget af forskellige og mere formative evalueringspraksisser, hvor eleverne tilbydes feedback løbende. Der arbejdes fx med selvevaluering (via

Evalueringshjulet) som led i elevernes viden om og erkendelse af fagligt niveau i fagene. Lærerne evalueres og gives på samme vis feedback i forhold til deres undervisningspraksis.

Også på et organisatorisk niveau har vi en udbredt evalueringspraksis. Der evalueres fx via APV, elevtrivselsundersøgelser, rektorevalueringer med mere. For tiden arbejdet et udvalg på skolen med en samlet evalueringsstrategi for skolen.

Lærer-elev evalueringerne i grundskolen har i år blandt andet fokuseret på indsatsen omkring to- og støttelærerordningerne i de fagopdelte såvel som de tematiske uger, ligesom der har været fokuseret på effekten af at inddrage de frie lokaler til undervisning, fx ved gruppearbejde og forberedelse. Evalueringerne har blandt andet givet anledning til at ændre på skoleårsplanen, hvor de skriftlige terminsprøver fremover vil blive placeret tidligere på året.

Fastholdelse og overgang til videre uddannelse:

Vi har i flere år arbejdet intensivt med at bringe elevernes fravær og frafald ned. Vi ser desværre ofte en sammenhæng mellem fravær og frafald, hvorfor vi har igangsat flere initiativer til at nedbringe fraværet. Vi følger således elevernes tilstedeværelse i undervisningen tæt, ligesom vi holder skarpt øje med, at eleverne får afleveret de skriftlige opgaver i fagene. Både lærere, teamet, studievejledningen og administrationen foretager fraværstjek og handler i forhold til elever med højt fravær. Elever med begyndende fravær håndteres på lærer-, team- eller studievejledningsniveau, og elever med meget fravær håndteres på administrations-/skoleniveau. For tiden er vi i gang med at udarbejde et notat, der mere klart og tydeligt beskriver ansvarsfordelingen mellem de forskellige aktører.

Vi forsøger på forskellig vis at indgå i netværk med andre skoler og forskere for derved at få viden om, hvad der virker bedre end andet i forhold til at opbygge en god undervisnings- og skolekultur. Vi har således i år deltaget i GoBegym, der blandt andet har affødt en større opmærksomhed på elevernes faglige og sociale relationer i klasserummet, og som blandt andet har været medvirkende til vores ideer i forhold til et kommende stx-grundforløb.

I grundskolen screenes alle elever straks efter skolestart i dansk og matematik. På den måde kan vi hurtigt tage højde for eventuelle særlige udfordringer for den enkelte elev og klasse. Området er generelt styrket i forhold til to-lærer-, støtte- samt ressourcelærerordninger, hvor en ekstra lærer indgår som støtteperson i undervisningen, gruppearbejdet, projektskrivningen, temaugerne mm. Den særlige indsats skal understøtte det faglige såvel som sociale udbytte for den enkelte elev samt medvirke positivt i forhold til teamsamarbejde såvel som give fag- og klasselæreren viden om samt mulighed for at agere i klasserummet. Vi har erfaret, at disse ordninger er med til at fastholde elevernes engagement i skolen, og det er således en indsats, der har haft positiv indflydelse på elevernes videre forløb på skolen. I kommende skoleår vil der derfor allerede fra introperioden blive sat yderligere fokus på netop dette område.

For grundskoleelever med særlige udfordringer og/eller vanskeligheder afholdes netværksmøder, hvor klasselærerne, sundhedsplejersken, PPR, skoleterapeuten samt UU-vejlederen deltager. Her tages afsæt i klassernes og den enkelte elevs trivsel og eventuelle udfordringer. Vi har øget indsatsen med vores AKT-vejleder og videreudviklet kontakten til PPR i forhold til supervision, rådgivning af kolleger, elev-/forældresamtaler, konfliktmægling, individuelle samtaler, observation af klassers/elevers samspil samt trivsel med efterfølgende rådgivning og tilrettelæggelse. I samarbejdet med klasselærerne deltager AKT-vejlederen i særlige forløb omkring enkelte elever eller hold.

I forhold til overgange mellem forskellige uddannelsesstilbud ser vi, at der er en svag stigning i søgningen til stx og hf fra eleverne i grundskolen, ligesom der undervejs, og som tidligere beskrevet, arbejdes med sammenhængende didaktik og skole, herunder masterclasses og benspænd vedrørende undervisning på tværs af afdelingerne. På samme vis afholder vi masterclasses for gymnasie- og hf-elever, der gerne vil blive klogere på videregående uddannelse, og vi har elever, der deltager i CIEC. En stor andel af vores elever er i gang med en lang videregående uddannelse kort tid efter afslutningen af en stx- eller hf-uddannelse.

Ny rektor og ny økonomichef:

Skolen har i det forgangne år ansat ny rektor. Dermed er administrationen fuldtallig. Skolens nuværende økonomichef går på pension med udgangen af april 2017, og økonom Lotte Boas er derfor ansat som

skolens nye økonomi- og administrationschef. Lotte får blandt andet til opgave at være tovholder på skolens indkøb af nye IT-systemer til administrations- såvel som undervisningsbrug, ligesom Lotte også er tovholder i forhold til at udarbejde funktionsbeskrivelser, der matcher kravene i den kommende persondatalovgivning. Skolens regnskabschef har i øvrigt afsluttet sin uddannelse primo 2017. Elevens tidligere opgaver varetages i dag af en sekretær med ansvar for bogføring, skolepenge mm.

Skolens fremtidige økonomiske situation:

Folketinget har besluttet, at der pr. 2015 indføres en dispositionsbegrænsning på 2% årligt på uddannelsesområdet. Med finanslov 2016 blev det udmeldt, at denne begrænsning forventeligt vil fortsætte minimum til 2020. Oveni dispositionsbegrænsningen har Folketinget vedtaget, at en del af stx-taxameteret for 2017 skal anvendes til at finansiere EUD-reformen. Således skal Det frie Gymnasium samt alle andre skoler spare mindst 5,7% i 2017 og yderligere 2% årligt frem til 2020.

For at imødekomme så omfattende besparelser er følgende initiativer iværksat indtil videre:

- Opsigelse af ramme- samt lokallønsaftale på GL-området
- Opsigelse af arbejdstids- samt lokallønsaftale på DLF-området
- Nedlæggelse af 1,5 stilling i kantine samt administration
- Nedlæggelse af DfGs musikskole
- Forøgelse af skolepengebetalingen
- Afskaffelse af computerordning for elever
- Afskaffelse af personaleseminar ud af huset
- Andre mindre initiativer

Skolemødet samt bestyrelsen har som principbeslutning vedtaget, at der i 2017 skal tilvejebringes et omsætningsoverskud på 3-4%. Overskuddet er nødvendigt for at opbygge skolens likviditet såvel som for at kunne samle skolens undervisningsaktiviteter i Struenseegade på sigt. Der er således igangsat nødvendige tilpasninger af skolens forpligtigelser i forhold til lønninger samt øvrige omkostninger. Der er i øvrigt stor bevidsthed i hele organisationen om at tænke og handle omkostningseffektivt, hvilket også afspejles i det positive resultat for 2016.

Skolen modtog i marts 2017 den længe ventede synsrapport i forhold til den verserende byggesag for så vidt angår bygningen i Struenseegade. Både bygherre (DfG) samt hovedentreprenør (Enemærke & Petersen A/S) har tilkendegivet, at der på baggrund af synsrapporten kan arbejdes på en mindelig aftale angående udeståender i forbindelse med byggesagen, således at en voldgiftssag forhåbentligt kan undgås. Parterne har således underskrevet en suspensionsaftale, der giver mulighed for at indgå i forligsdrøftelser i det kommende halve år.

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat på 5.6 million er yderst tilfredsstillende og godt 3 millioner over det budgetterede resultat for 2016. Resultatet er en delvis konsekvens af en voksende bevidsthed i hele personalegruppen om de nødvendige besparelser, der følger af regeringens beslutning om at udmønte et løbende omprioriteringsbidrag frem til foreløbigt 2020. Resultatet udtrykker tillige fortsat stabil elevtilgang og en rationel drift. Vi har i efteråret udvidet med en ekstra 10. klasse hvilket har bedret grundskolens drift betydeligt og medført en stigning i taxametertilskud for efteråret på en ½ million. Omprioriteringsbidraget påvirker STX og HF med en samlet reduktion på 2 % hvilket afspejles i de samlede indtægter på statstilskuddet med et fald på godt 1 million. I alt udløses i 2016 et samlet fald i statstilskud på 600 tusind. Den vedtagne skolepengestigning samt flere elever i grundskolen har forbedret elevbetalingen med godt 1 million. Der knytter sig til posten øvrige indtægter en ekstraordinær indtægt på en million i tilbagebetaling af for meget indbetalt AUD bidrag i 4 år. Samlet har vi øget vores indtægter med 2 millioner hvoraf den ene udtrykker en ekstraordinær indtægt. Vi har på udgiftssiden overholdt de lagte budgetter og på flere områder formået at gennemføre en rationel drift. Vi har valgt at udskyde igangsættelse af nyt kemilokale i Struenseegade og budgetteret med det i 2017.

Væsentlig usikkerhed

En analyse af årets nøgletal viser en stabil udvikling i forhold til 2015 på de fleste opgørelser. Vi kan i dag med vores frie likviditet indfri den fulde konsekvens af et muligt forlig i byggesagen, som endnu ikke har

fundet sin endelige afklaring. Byggesagen er opgjort i note 21 og der er i marts 2017 afleveret en skønsrapport som formentlig vil danne udgangspunkt for en drøftelse af et muligt forlig. Der er hensat 7 millioner under egenkapitalen til imødegåelse af Enemærke & Petersens krav. Heraf står godt 3 millioner på en låst garanti konto.

Der foreligger i skrivende stund ikke forhold der kan bibringe resultat eller balance væsentlig usikkerhed. Byggesagen forventes afklaret i 2017 hvor den aktuelle likviditet vil muliggøre en indfrielse af den fulde forpligtigelse i denne sag.

Årets investeringer

2016 omfatter ikke investeringer i større omfang. Vi er aktuelt fastlåst af den manglende afklaring i byggesagen med E&P.

Årets indsats i relation til socialpolitikken

Vi følger stadig vores handlingsplan om at åbne gymnasiet for ledige, der mangler jobberfaring. Vi har i 2016 haft et stort antal stillinger der knytter sig til medarbejdere på barsel. Det er ligeledes vores formulerede mål, at fastholde medarbejdere, der på grund af sygdom eller andre vanskelige forhold må arbejde på reduceret kraft. I 2016 har vi haft 1 ansat i en deltidsstilling grundet et længerevarende skadesforløb der har betydet nedsat arbejdsevne. Samlet udgør ansatte efter bekendtgørelsen om sociale klausuler nr.544 af 26/06/2002 6,4 årsværk eller 7 % af samtlige antal årsværk i 2016.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af regnskabsåret.

Fremtiden

Vi vil i de kommende år blive præget af regeringens beslutning om udmøntning af et omprioreringsbidrag. En reduktion af vores statstilskud i gymnasie/HF med en reduktion på yderligere 11 % frem til 2020. I forhold til vores tilskud i 2016 en yderligere reduktion på 5½ million. De kommende år må således omhandle en tilpasning til en ny økonomisk virkelighed, hvor en række tiltag der såvel sparer på driftsudgifter og som giver undervisningen et bedre rationale, vil blive nødvendigt. Det er klart at en stabil elevtilgang i denne periode på alle udbud er en forudsætning for en fortsat drift af 2 bygninger.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt og opstillet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr.1490 af 16.december 2013
Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Statstilskud

Tilskud er indtægtsført i overensstemmelse med tilskudsskrivelser fra Undervisningsministeriet.

Periodisering.

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunkt. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages, eller arbejdet er præsteret. Indtægterne er henført til det år hvori retten erhverves eller optjenes. Til posten øvrige indtægter knytter sig i 2016 en indtægt på 1.024.223,- kr. et beløb som er udløst af en fejlberedning af AUD bidraget i 4 år. Beløbet er udbetalt i 2017 og indtægtsført i 2016.

Henlæggelser.

Der er ikke foretaget henlæggelser af årets resultat.

Ekstraordinære poster

Indtægter eller udgifter, der adskiller sig fra skolens ordinære drift, opføres som ekstraordinære poster. Der er ikke opført ekstraordinære poster i regnskabet for 2016.

Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdisat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives lineært med fradrag af scrapværdi over den forventede levetid på følgende måde:

Ejendomme (scrapværdi 34 mio.kr)	50 år
IT-udstyr	3 år
Driftsmidler og inventar	3 år, 5 år og 10 år

Anskaffelse under 15.000 kr. eks. moms er udgiftsført i anskaffelsesåret.

Kortfristet gæld

Under kortfristet gæld er medtaget skolens feriepengeforpligtigelse til fastansat personale efter bestemmelserne i ferieaftalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Det kunne f.eks. vore omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi. Til posten hensatte forpligtelser knytter sig en hensættelse vedr. byggesagen på 7 [mio.kr](#). Se nærmere i note 0 samt ledelsesberetningen

Leasing og andre forpligtelser

Leasingforpligtigelse er opgjort med den samlede beregnede ydelse i perioden til kontraktens sluttidspunkt.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. Eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter under finansielle anlægsaktiver.

Resultatopgørelse 2016

Indtægter	Note	<u>2016</u>	2015
Statstilskud i alt	1	58.328.235	58.951
Skolepenge	2	10.347.512	9.075
Øvrige indtægter	3	<u>1.759.288</u>	555
Indtægter i alt		<u>70.435.035</u>	68.581
Lønoms-kostninger	4	40.809.765	40.464
Undervisningsudgifter	5	<u>6.907.383</u>	7.707
Undervisningsudgifter		<u>47.717.148</u>	48.171
Lønoms-kostninger	6	3.787.449	3.854
Andre driftsomkostninger	7	<u>4.963.906</u>	5.079
Ejendomsudgifter		<u>8.751.355</u>	8.933
Lønoms-kostninger	8	3.843.333	3.922
Øvrige administrationsomkostninger	9	<u>2.898.931</u>	3.605
Administration mv.		<u>6.742.263</u>	7.527
Omkostninger vedrørende drift		<u>63.210.766</u>	64.631
Resultat før finansielle poster		<u>7.224.270</u>	3.950
Finansielle poster			
Renteindtægter	10	0	11
Renteudgifter mv.	11	<u>-1.294.945</u>	-1.410
Finansielle poster i alt		-1.294.945	-1.399
Driftsresultat		<u><u>5.929.325</u></u>	2.551

Balance pr 31/12-2016

	Note	2016 i kr.	2015 t.kr.
Ejendom Møllegade 26	13	11.591.339	11.705
Tilbygning 2005	13	30.057.091	30.473
Ejendom Struenseegade 50	13	34.125.366	34.398
Renovering 2012-2015	13	57.174.467	55.799
Ejendomme- ombygning af lokaler	13	305.973	326
Inventar og udstyr undervisning	13	16.345	94
Inventar og udstyr administration	13	<u>76.300</u>	60
Finansielt anlægsaktiv			
Bankgaranti	12	3.158.856	3.174
Anlægsaktiver i alt		<u>136.505.737</u>	<u>136.028</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender	14	2.414.235	1.216
Periodeafgrænsning	15	442.945	460
Likvide beholdninger	16	<u>13.830.292</u>	8.751
Omsætningsaktiver i alt		<u>16.687.472</u>	<u>10.427</u>
Aktiver i alt		<u>153.193.209</u>	<u>146.455</u>
Egenkapital i alt pr. 31/12-2015	17	<u>79.936.796</u>	76.756
Hensat forpligtigelse vedr. byggesag	0+21	7.000.000	5.000
Langfristet gæld	18	50.458.244	49.783
Kortfristet del af langfristet gæld		2.126.183	1.544
Kortfristet gæld	19	8.220.917	7.655
Periodeafgrænsningsposter	20	<u>5.451.069</u>	5.717
Kortfristet gæld i alt		<u>15.798.169</u>	14.916
Passiver i alt		<u>153.193.209</u>	<u>146.455</u>
Pantsætninger, kontraktlige forpligtigelser, leasingforpligtigelser, kautions - og eventualforpligtigelser	21	3.360.000	4.273

Pengestrømsanalyse

(i t.kr.)

	2016	2015
Årets resultat	5.929	2.551
Årets afskrivninger	1.566	1.676
	anlæg	
Forskydninger		
Anlægsaktiver	67	0
Finansielle aktiver	15	0
Tilgodehavender	-1.198	140
Forudbetalte udgifter	17	-77
Kreditorer	566	438
Forudmodtagne indtægter	-266	-209
Driftens likviditetsvirkning	6.696	4.519
Betaling, anlæg	-64	-78
Betaling, ejendom	-62	-3.582
Investeringsens likviditetsvirkning	-126	-3.660
Tilbagebetaling gæld	-1.491	-10.296
Optagelse af lån	0	10.039
Finansieringsens likviditetsvirkning	-1.491	-257
Årets likviditetsvirkning	5.079	602
Likviditet 1/1 2016	8.751	8.149
Forskydning 2016	5.079	602
Likviditet 31/12 2016	13.830	8.751

Noter

Note nr. 0. Vores likviditetsreserve ved årets slutning dækker fortsat over de forventede omkostninger, der er forbundet med afvikling af vores hovedentreprise med Enemærke og Petersen i forbindelse med renovering af Struenseegade 50. Den verserende sag forventes afklaret i løbet af 2017. Vi forventer en afklaring som enten igennem direkte forhandling eller ved forlig over voldgiften vil øge vores investering i renovering af Struenseegade 50 med et beløb der maksimalt vil udgøre 7 millioner inkl. moms. Vi har i den forbindelse afsat beløbet som en hensat forpligtigelse.

	2016	2015 t. kr.
Note nr. 1		
Statstilskud		
Generelt driftstilskud grundskolen	408.000	408
Fællesudgifttilskud grundskole	903.624	820
Undervisningstilskud grundskole	5.999.025	5.661
Basistilskud gymnasiet	980.000	1.000
Uddannelsestypetilskud	1.225.000	1.250
Fællesudgifttilskud	5.432.866	6.128
UV- Taxameter	37.356.553	38.194
Bygningstilskud grundskolen	305.768	286
Bygningstilskud gymnasiet	4.828.878	4.908
Dispositionsbegrænsning	-159.146	-571
Tilskud specialundervisning	622.859	462
Inklusionstilskud	117.400	206
Kommunebetaling enkeltfag	247.593	184
Tilskud til særlige formål	59.814	15
	58.328.235	58.951
Note nr. 2		
Skolepenge		
Skolepenge grundskolen	2.984.877	2.564
Tilskud skolepenge grundskolen	85.935	80
Skolepenge gymnasiet/HF	6.542.581	5.784
Tilskud skolepenge gymnasiet/HF	734.119	647
	10.347.512	9.075
Note nr. 3		
Andre indtægter		
Elevbetaling sprogrejser mv.	498.480	409
Øvrige indtægter og andre tilskud	1.260.808	146
	1.759.288	555
Lønomsøstninger vedr. undervisning		
Note nr. 4		
Løn grundskolen	7.318.897	6.765
Lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	1.356.901	1.243
Lønrefusioner	-156.071	0
Tilskud fra fordelingssekretariatet	-279.933	-214
Tilskud barselsudligning	-227.332	-459
Løn gymnasiet	30.060.243	29.493
Lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	5.445.717	5.301
Lønrefusioner	-553.356	-166
Tilskud vikarkassen private gymnasier	-1.060.687	-974
Tilskud barselsudligning	-1.094.613	-526
	40.809.765	40.463

	2016	2015
Note nr. 5		
Andre omkostninger vedr. undervisning		
Undervisningsmaterialer	169.652	115
Bøger, tidsskrifter mv grundskolen	138.568	151
Bøger, tidsskrifter mv gymnasiet	697.699	743
Fotokopiering	1.446.169	1.230
Lejrskoler og ekskursioner grundskolen	833.465	885
Lejrskoler og ekskursioner gymnasiet	874.313	869
Prøveudgifter	1.652	1
Møder og arrangementer	544.197	871
Personaleuddannelse	623.975	643
Inventar og udstyr vedligeholdelse	30.605	74
Inventar og udstyr anskaffelse	877.345	1.386
Inventar og udstyr leasing	0	66
Befordring skole hjem	0	1
Undervisningsudgifter vedr. musikundervisning	294.368	265
Tjenesterejser / eksterne censorer	342.741	354
Afskrivning vedr undervisning	32.634	53
	6.907.383	7.707
Note nr. 6		
Lønomsomkostning ejendomsdrift		
Løn pedel og rengøringsleder	1.478.233	1.401
Løn timelønnet rengøring	436.498	605
Løn kantine	1.466.683	1.445
Lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	526.035	500
Lønrefusioner	-120.000	-97
	3.787.449	3.854
Note nr. 7		
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
Lejeudgifter	144.308	194
Skatter, afgifter og forsikringer	658.590	708
Varme, el og vand	1.029.737	1.111
Rengøring	924.048	927
Vedligeholdelse	644.798	510
Vagtselskab og alarm	53.818	44
Afskrivning vedr. ejendom	1.508.607	1.585
	4.963.906	5.079
Note nr. 8		
Lønomsomkostninger administration		
Løn administration	3.361.652	3.335
Lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	469.316	600
Lønrefusioner	12.365	-13
	3.843.333	3.922
Note nr. 9		
Øvrige omkostninger vedr. administration		
Revision	211.250	204
Regnskabsassistance	0	0
Advokatudgifter	142.080	418
Andre konsulentydelse	121.282	54
Tab debitorer	54.525	144
Vikarkassebidrag	144.403	149
Markedsføring	190.697	277
Kontorartikler, porto, tlf.	613.843	463

		2016	2015
	Forsikringer	244.365	298
	Inventar vedligeholdelse	0	5
	Inventar anskaffelser	53.304	38
	Afskrivning vedr. administration	24.561	40
	Personaleudgifter	249.758	221
	Lovpligtige personaleudgifter	591.906	802
	Repræsentation	4.690	4
	Øvrige omkostninger vedr. administration	252.266	488
		2.898.931	3.605
Note nr. 10	Renteindtægter		
	Renter pengekonti	0	0
	Renter værdipapirer		0
	Kursgevinster	0	11
		0	11
Note nr. 11	Renteomkostninger		
	Prioritetsrenter	1.248.090	972
	Rente byggelån	0	342
	Renteudgifter	46.268	20
	Kurstab	0	76
	Leverandører	587	0
		1.294.945	1.410
Note nr. 12	Finansielle anlægsaktiver		
	Bankgaranti 4183109650	3.158.856	3.174

Note 13 - Anlæg

	Ejendomme kr.		Nyanskaffelser	Tilbygning 2005	Tilbygning 2014
Anskaffelsessum primo 2016			1.481.480		
Møllegade 26	13.383.349			34.627.986	
Struenseegade 50		35.487.511			59.043.118
Anskaffelser 2016			62.023		
Afgang i 2016			838.597		
Anskaffelsessum ultimo 2016	13.383.349	35.487.511	704.905	34.627.986	59.043.118
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo 2016	-1.677.811	-1.089.716	-1.155.605	-4.155.360	-1.244.134
Afskrivning udgået aktiver			838.597		
Årets afskrivning	-114.199	-272.429	-81.924	-415.536	-624.517
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo 2016	-1.792.010	-1.362.145	-398.932	-4.570.896	-1.868.651
Bogført værdi 31/12- 2016	11.591.339	34.125.366	305.973	30.057.090	57.174.467
Kontant vurdering	Møllegade 26		48.500.000		
Værdi af panthæftelser			20.529.603		
Kontant vurdering	Struenseegade 50		81.000.000		
Værdi af panthæftelser			29.313.138		
Byggegaranti E & P			3.158.856		

Inventar og udstyr

	Undervisning kr.	Administration kr.
Anskaffelsessum primo 2016	368.704	208.480
Tilgang i 2016	0	63.648
Afgang i 2016	-267.615	0
Anskaffelsessum ultimo 2016	101.089	272.128
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo 2016	-274.671	-148.741
Afskrivning udgået aktiver	200.036	0
Årets afskrivning	-10.109	-47.087
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo 2016	-84.744	-195.828
Bogført værdi 31/12- 2016	16.345	76.300

		2016	2015
Note nr. 14	Tilgodehavender		
	Statstilskud	20.161	0
	Vikartilskud	131.007	119
	Skolepenge	413.092	442
	Andre tilgodehavender	1.849.975	655
		2.414.235	1.216
Note nr. 15	Periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalte studierejser	253.820	373
	Andre forudbetalinger	189.125	87
		442.945	460
Note nr. 16	Likvide beholdninger		
	Kasse	147.809	82
	Bank	13.682.482	8.669
		13.830.291	8.751
Note nr. 17	Egenkapital		
	Primo	76.756.118	74.756
	Årets resultat	5.929.325	2.551
	Finansielle instrumenter- renteswap	-2.748.647	-754
	Egenkapital ultimo	79.936.796	76.756
Note nr. 18	Langfristet gæld		
	forfald efter 5 år		
	RD- Flex F5-2% 15 år	4.295.986	6.049.096
	RD-FlexGaranti 1,07% 19 år	3.609.475	4.605.512
	RD-Cibor6-0,28% 27 år	5.624.311	6.613.527
	RD-Flex-STG 25 år	8.633.361	10.081.134
	RD-Flex- STG 25 år	7.321.499	8.737.194
	RD- Cibor6-STG 29 år	7.989.772	9.311.993
	Finansielle instrumenter	0	5.059.788
		37.474.404	50.458.244
	Kortfristet del af prioritetsgæld	2.126.183	1.544
	Prioritetsgæld i alt	52.584.427	51.323

		2016	2015
Note nr. 19	Kortfristet gæld		
	Skyldig løn	8.280	1
	Skyldig a-skat, AM og flekslønsbidrag	23.168	35
	Skyldig ATP og pensioner	586.803	553
	Skyldig SPSU midler	265.360	216
	Feriepengeforpligtigelse	5.707.151	5.463
	Afspadseringsforpligtigelse	800.000	800
	Øvrige kreditorer	830.155	587
		8.220.917	7.655
Note nr. 20	Periodeafgrænsningsposter		
	Forudmodtagne statstilskud	4.988.221	5.333
	Forudmodtagne skolepenge	220.395	159
	Forudmodtaget fripladstilskud	117.621	130
	Deposita elev PC ordning	89.700	67
	Andre forudbetalinger	35.132	28
		5.451.069	5.717
Andre forpligtigelser			
Note nr. 21	Leasingforpligtigelse løbende til 31/12 2020	3.360	4.273
Byggesagen Struenseegade 50			
	E&P's Samlede krav inkl. moms og rente (t.kr)	11.625	11.625
	DFG's samlede modkrav- dagbod og ej udført arbejde	8.656	8.656
	Anslået værdi mangelarbejder	2.000	2.000
	DFG's samlede modkrav	10.656	10.656
Vi anerkender ikke alle E&P's krav på ekstraarbejder, hvorfor de ikke er optaget fuldt i årsregnskabet			

Særlige specifikationer i t. kr.

Egendækningsbidrag	2016	2015
<u>Elevbetaling</u>		
grundskole	3.071	2.644
gymnasiet	7.377	6.661
<u>Tilskud til nedbringelse af skolepenge</u>		
grundskole	-86	-80
gymnasiet	-734	-647
øvrige indtægter	1.759	555
andre indtægter i alt	11.387	9.133
renteindtægter	0	11
egendækning i alt	11.387	9.144
årselever i alt	805	809
Egendækning pr. årselev	14	11